



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministratore@iislonigo.it](mailto:amministratore@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. vedi segnature

Al Dsga

Al Sito (Amministrazione trasparente)

Albo

### OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*

CNP 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-36

CUP B23D21002060001

CNP 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-53

CUP B23D21002070001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/12/2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n° 9 del Consiglio d’Istituto del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la scadenza a breve delle attività formative e di tutte le attività legate al presente finanziamento, prevista per il 31/08/2022 e la necessità di avviare le attività didattiche a breve;

**SENTITA** anticipatamente in via ricognitiva la disponibilità del personale interno dell’istituto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione dei progetti di cui sopra:

- a) n° 1 assistente amministrativo
- b) n° 3 collaboratori scolastici
- c) n° 1 tecnico di laboratorio da impiegare nei laboratori meccanici
- d) n° 1 tecnico di laboratorio da impiegare nei laboratori tessili/sartoriali
- e) n° 1 tecnico di laboratorio elettrico/informatico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
  - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) **Collaboratori scolastici:**
  - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
  - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- 3) **Tecnici di Laboratorio**
  - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
  - b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

### Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno 18 marzo 2022 ore 12:00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 1 giorno dalla proposta di incarico

### Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iislonigo.edu.it](http://www.iislonigo.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Avv. Barbara Scarso*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione  
Digitale decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm. ii

