



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo
(VI). Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119
E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. e data (vedi segnatura)

Al Personale docente
dell'Istituto Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione
Trasparente

Oggetto : Avviso di selezione esterna per l'affidamento di incarico per attività di formazione del personale scolastico sia docente che ATA su tematiche relative all'impatto psicologico del rientro a scuola sulla comunità scolastica e sulle metodologie e tecniche innovative d'approccio relazionale con gli studenti in situazione di Didattica Digitale Integrata ed in situazione ambientale emergenziale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'IIS LONIGO Sartori- Rosselli aggiornato con elaborazione del Collegio dei Docenti nella seduta del 06/11/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. 5136/2019 del 23/10/2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/11/2019 con delibera n.2/2/2019;

VISTA la normativa emergenziale per Covid19, che pone l'obbligo ai Dirigenti Scolastici di attivare la Dad (Didattica a Distanza) ora DdI (Didattica digitale integrata) e di curarne la formazione a favore dei Docenti, come da nota n. 388 del M.I. in data 17/03/2020- Indicazioni operative per la didattica a distanza;

VISTA la nota N.562 del 28 marzo 2020 con cui il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione ha inviato alle scuole e ai revisori dei conti delle istituzioni scolastiche dettagliate indicazioni operative sulle disposizioni contenute nel DL 18/20 stanziando appositi fondi

CONSIDERATA la conseguente nuova entrata di questa Istituzione Scolastica proveniente dallo Stato di euro 5.000,00 (cinquemila), quale assegnazione di fondi assegnato per la formazione nel periodo emergenziale, assegnati con Decreto del Ministero dell'istruzione;

TENUTO CONTO che delle variazioni al programma annuale necessarie a seguito di maggiori entrate finalizzate con vincolo destinazione previste dalla Nota 1033 del 29 maggio 2020 Ministero dell'Istruzione Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX, così come meglio specificate nelle Note Prot.n. 13449 e Prot.n. 13450 del 30 Maggio dello stesso Ufficio;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. 13449 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 6 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29 maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra;

TENUTO CONTO che quanto alla Nota Prot.n. Prot.n. 13450 c.s. le risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.231 comma 2 del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio Italia), come specificato nella nota Prot.n. 1033 del 29 maggio 2020 dello stesso ufficio come sopra e che in questo caso si deve tener conto della pianificazione degli interventi da attivare e quindi imputare le risorse in entrata nelle diverse destinazioni di spesa in funzione delle finalità di utilizzo delle risorse medesime con imputazione della relativa entrata nei rispettivi capitoli di competenza nel Programma Annuale;

CONSIDERATE le Delibere del Consiglio di Istituto nelle quali si deliberavano le imputazioni assegnandole alle esigenze dell'istituzione Scolastica con preminenza di sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative, della formazione e aggiornamento in vista di eventuali lock down delle lezioni nel prossimo anno scolastico, delibere n. 3 e 4 del 09/07/2020;

VISTO il Regolamento per la DdI (Didattica digitale Integrata) approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 settembre 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale N.34 del 23/07/2020 di questa Istituzione

Scolastica avente ad oggetto: Provvedimento di Modifica al Programma Annuale 2020 per Entrate Finalizzate, con specifico vincolo di destinazione, comunicato al Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento dell'IIS Lonigo Sartori-Rosselli contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico allegato n.6 del verbale del 15/03/2019 del Consiglio di Istituto approvato con delibera n.5/3 del 15/03/2019;

CONSIDERATI i bisogni formativi espressi dalla comunità scolastica derivante dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 in modalità mista (in presenza ed a distanza) come deliberato dai competenti OO.CC. e l'eventualità di sospensione della attività in presenza per rischio epidemiologico;

RILEVATA l'esigenza di organizzare un'attività di formazione per i docenti di questo istituto, per supportare l'attività didattica con rientro degli studenti in situazione di Didattica digitale integrata alle lezioni in presenza, la serenità ed il benessere della comunità scolastica;

RITENUTO che la formazione interna rivolta ai docenti ed al personale ATA, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19, possa essere svolta attraverso l'organizzazione diretta di formazione svolta con la modalità della ricerca azione e con laboratori interattivi on line e a distanza oppure in presenza per gruppi limitati secondo i protocolli di sicurezza;

RITENUTO di dovere procedere all'affidamento di 1 incarico di formatore per un corso di accompagnamento delle attività collegiali e non durante l'anno scolastico 2020/2021, per durata complessiva di 6 ore lezioni/incontri per ciascun corso;

CONSIDERATO non sono presenti professionalità come richiesto all'interno di questa istituzione scolastica

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione docenti esperti esterni, per incontri così indicati:

giovedì 1 ottobre 2020 ore 14:30-16:30 (2 ore): incontro on line a dipartimenti riuniti con il metodo della ricerca azione sul TEMA: "LE DIFFICOLTA' DEL RIENTRO A SCUOLA: il disagio della rottura delle consuetudini. Come accettare situazioni inedite e novità. La progettazione didattica innovativa come occasione per ristabilire il contatto sociale";

mercoledì 28 ottobre ore 17:45- 18:45 (1 ora): conversazione on line con il metodo della ricerca azione in Collegio del Docenti sul TEMA: "LA FATICA DELL'INCONTRO VIRTUALE ED IL DISAGIO DELL'INCONTRO IN PRESENZA CON MASCHERINE E REGOLE DI DISTANZIAMENTO SOCIALE criticità e problemi"

mese di ottobre: data da concordare (1 ora): incontro in presenza presso l'IIS Lonigo Sartori-Rosselli con il personale ATA conversazione con il metodo della ricerca azione sul TEMA: "LA FATICA DELL'INCONTRO VIRTUALE ED IL DISAGIO DELL'INCONTRO IN PRESENZA CON MASCHERINE E REGOLE DI DISTANZIAMENTO SOCIALE:criticità e problemi"

giovedì 26 novembre 2020 ore 17:30-18:45 (1 ora):: incontro in presenza presso l'IIS Lonigo Sartori-Rosselli oppure on line a dipartimenti riuniti con il metodo della ricerca azione sul TEMA: "SENTIRSI VALUTATI COME E QUANDO: paure e timori dell'adolescenza".

giovedì 25 febbraio 2020 orario da concordare **(1 ora)::** durata 1 ora (orario da concordare): conversazione presso l'IIS Lonigo Sartori-Rosselli oppure on line con il metodo della ricerca azione in Collegio del Docenti sul TEMA:"COME AFFRONTARE LE RICHIESTE DELLA COMUNITA' SCOLASTICA CON SERENITA".

Date ed orari sono indicativi e possono subire variazioni a seconda delle esigenze dell'istituzione scolastica.

L'attività formativa on line sarà svolta attraverso la piattaforma Office 365 Teams.

Art. 2- Compiti del formatore e compenso

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta al personale della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i docenti eventuale documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- Predisporre una relazione finale sull'attività svolta con
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolti gli interventi a distanza;
 - gli argomenti trattati;

L'elenco dei partecipanti a distanza sarà evidenziato dalla piattaforma Office 365 Teams. Per i partecipanti in presenza la formazione è attestata da firma in entrata ed in uscita.

Il compenso è stabilito forfettariamente in € 445,00 (euro quattrocentoquarantacinque) omnicomprendivi con riferimento a quanto indicato nel Regolamento interno di Istituto e sarà corrisposto al termine dell'incarico a seguito di relazione finale.

Il suddetto importo sarà imputato al capitolo di bilancio P.4.1 del P.A. 2020 dell'IIS Lonigo.

Art. 3- Ammissione alla selezione

La figura professionale richiesta è di esperto con laurea quinquennale psicologo psicoterapeuta iscritto all'Apposito Albo e che esercita attualmente la professione, con esperienza di partecipazione a progettualità delle Istituzioni Scolastiche delle Scuole Superiori con gli studenti. E' considerato titolo prioritario aver prestato attività professionale a favore delle istituzioni scolastiche ed in particolare presso l'IIS Lonigo Sartori-Rosselli. Sono titoli valutabili saggi e libri divulgativi che siano stati oggetto di progettazione e divulgazione presso le Scuole Superiori e la qualità di formatore rivestita in eventi pubblici.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti e dovrà rispettare le caratteristiche indicate dall'art. 1 della presente determina.

La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

Titoli di studio/professionali	Punti
Laurea magistrale o Diploma universitario	1 per ogni laurea o diploma universitario
Pubblicazioni	1 per ogni pubblicazione (fino a max. 2)
Partecipazione come relatore ad eventi progettuali presso le Istituzioni Scolastiche di Secondo Grado (Conferenze, Dibattiti, ecc..)	1,5 per ogni evento (fino a max. 4 eventi)
Partecipazione come relatore ad eventi progettuali presso l'IIS Sartori Rosselli (Conferenze, Dibattiti, ecc..)	5 per ogni evento (fino a max. 3 eventi)
Partecipazione ad eventi organizzati da enti pubblici (Conferenze, Dibattiti, ecc..)	1 per ogni evento (fino a max. 10)

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via **PEC**: viis01100n@pec.istruzione.it e congiuntamente via e-mail all'indirizzo dirigente@iislonigo.edu.it entro e non oltre le **ore**

12.00 del 28 settembre 2020.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale
- Autocertificazione dei titoli e requisiti richiesti.

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli e requisiti richiesti secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda per ciascun incarico

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria per ciascun incarico viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione e hanno validità per tutto il periodo di attuazione del progetto; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, avverso ciascuna graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi per tutto il periodo di svolgimento del progetto, che dovrà concludersi in ogni caso entro non oltre il termine dell'a.s.2020/2021.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso interno, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico in qualità di esperto esterno, mediante apposito provvedimento.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Avv. Barbara Scarso e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37- 39) è Avv. Magaraggia Michele STRADELLA DEI MUNARI, 10 - 36100 - VICENZA (VI)Tel.:0444323084Fax:0444321536
Email:avv.michelemagaraggia@munari10.it

Pec:michele.magaraggia@ordineavvocaticenza.it

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Avv. Barbara Scarso.

Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale
e ss.mm.ii.