



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI) Tel.
Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119
E-Mail Codice Ministeriale **VIIS01100N**
Codice Fiscale **95089660245**

Prot. n. vedi segnaturo

Lonigo, 16 settembre 2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE –esperto ed assistente tecnico settore moda e confezioni

TRA

L'Istituto Superiore "Rosselli-Sartori" di Lonigo C.F. 95089660245, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Avv. Barbara Scarso nata a Vicenza (VI) il 11/09/1964 C.F. SCRBBR64P51L840Y.

E

L'esperta De Franceschi Carla, C.F. DFRCL56R67A459W nata a Arzignano (VI) il 27/10/1956 e residente a Chiampo (VI), via San Martino 90.

- VISTO** il D.P.R. n.275/1999
- VISTO** l'art 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTE** le indicazioni del Quaderno n.1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016) e del Quaderno n.3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO** l'art. Il D.I. 44/2001 articolo 40 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del O.F. e del PTOF.
- VISTO** il regolamento interno per il reperimento di esperti deliberato dal CDI con delibera n.5/3 del 15/03/2019 allegato n.6 del verbale del 15/03/2019;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa ed in particolare la ultimazione delle attività scolastiche inerenti al c.d. "Piano Estate" 2021 Fase 3 "Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno scolastico" nel mese di settembre 2021, come da Nota Ministeriale del 14.05.2021 al n. 11653/2021 Ns Prot. 4147 del 14/05/2021;
- CONSIDERATA** l'esigenza di "accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico, mediante contatti

personali e riflessioni, incoraggiati e sostenuti per affrontare la prossima esperienza scolastica” mediante “attività laboratoriali”, “anche avvalendosi di collaborazioni esterne”, in un’ottica laboratoriale”;

ACQUISITA la disponibilità di Docenti interni per lo svolgimento delle attività laboratoriali nel settore Moda nonché l’esigenza di accompagnamento di esperto del settore e assistente tecnico con esperienza in materia per garantire la sicurezza dell’uso delle attrezzature da parte degli allievi;

PRESO ATTO delle dimissioni dell’Assistente Tecnico nominato dall’UAT di Vicenza per il profilo di cui sopra e dei tempi di attesa nella sostituzione dello stesso da parte dei competenti Uffici

PRESO ATTO della disponibilità dell’A.T. nonché esperta esterna Sig.ra de Franceschi Carla per entrambi i profili

di cui l'Istituzione Scolastica necessita per lo svolgimento delle attività di laboratorio nell'indirizzo moda, come richiesto ed evidenziato dai Docenti disponibili alla realizzazione progettuale, nonché per assicurare le attività in piena sicurezza secondo la vigente normativa in tema di laboratori delle Istituzioni Scolastiche di Secondo Grado ad Indirizzo Professionale, come da relativi ordinamenti e Linee Guida Ministeriali. Il tutto come agli atti Ns Prot.n.7257/2021 con allegato curriculum vitae;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante che si dà qui per integralmente trascritta.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Svolgimento delle attività di laboratorio moda e confezioni al fine di "accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico, mediante contatti personali e riflessioni, incoraggiati e sostenuti per affrontare la prossima esperienza scolastica" mediante "attività laboratoriali", "anche avvalendosi di collaborazioni esterne".

ART. 2- SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "Rosselli-Sartori" in via Scortegagna, 37 36045 Lonigo (VI).

L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità, le fasi dell'attività e l'orario concordato con l'Istituzione Scolastica concordate con la Docente Prof.ssa Chini Magda e a fornire la relazione finale scritta debitamente firmata. Si riporta la programmazione oraria degli interventi coordinati con l'esperto tenendo conto degli impegni delle classi interessate: giorni giovedì 16, venerdì 17, lunedì 20, giovedì 23, venerdì 24 settembre 2021 per ore 1 (una) di laboratorio dalle ore 12:00 alle ore 13:00 oltre ad ore 3 (tre di programmazione e rendicontazione)

L'attività avrà decorrenza dal 16/09/2021 al 24/09/2021 per un totale di 8 (otto) ore di esercitazioni pratiche in presenza nelle date ed ore sopra riportate.

ART. 3 INDIVIDUAZIONE

L'esperto è individuato sulla base della disponibilità acquisita, nonché sulla professionalità nel settore e nel contempo sulla qualifica di assistente tecnico con esperienza pluriennale in materia, configurandosi la sua prestazione come pressochè unica nel suo genere, tenendo conto della scarsità del profilo richiesto nel mercato del lavoro. Il tutto come comprovato anche dalla carenza di personale specifico in materia da parte di questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 COMPENSO

L'Istituto di Istruzione Superiore "Rosselli-Sartori" di Lonigo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta corrisponderà l'importo lordo onnicomprensivo di €. 560,00 (cinquecentosessanta). Esso verrà liquidato a seguito di presentazione della relazione come sopra.

La Si.ra de Franceschi è in possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

ART. 5 TRATTAMENTI PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6 RISOLUZIONE

In caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

ART. 7 CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 eseguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Art.8 SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'esperta si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto e ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle norme di Tutela della Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), nonché dai Protocolli Covid-19 di Istituto e relativi regolamenti e circolari e a rispettare le procedure previste dal piano di emergenza e di evacuazione di Istituto sulle quali viene informato. L' Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016, che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Avv. Barbara Scarso.

L'esperto

Sig.ra Carla De Franceschi

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate