



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.edu.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. e data (vedi segnatura)

Agli atti
All'albo on line
Al sito web - sezione dedicata
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di DOCENTE TUTOR ESPERTO per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-24849

CUP: B24D22003940006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali DI DOCENTE TUTOR ESPERTO (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica che dovrà realizzare le seguenti attività:

ATTIVITA'	N° DI FIGURE	ORE	ORE TOTALI
RILEVAZIONE DEGLI STUDENTI a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente,	2	50	100
MAPPATURA DEI FABBISOGNI degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente	2	110	220
PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali	2	125	250
GESTIONE DEGLI INTERVENTI di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali	2	80	160
RACCORDO CON LE ALTRE SCUOLE del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie	1	62	62

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: collaboratore del dirigente scolastico, funzione strumentale, esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,), referente in progetti d’istituto scolastici, esperienza di tutor o esperto in progetti PNRR o PON, docente di RUOLO;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento da 1500 ore, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche, altre certificazioni.
3. Sarà inoltre valutato attraverso un colloquio il possesso delle seguenti competenze: capacità di progettazione e coordinamento, capacità relazionale;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella riportata nella pagina successiva.
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;
 - iii. valutazione del colloquio: max 20 punti;
5. Nel caso di presenza di una sola domanda di partecipazione per un’attività, qualora tale candidatura sia di un docente interno, la commissione sulla base della conoscenza dell’esperienza lavorativa del docente candidato, potrà esprimere l’idoneità del candidato anche senza l’effettuazione del colloquio.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio <i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o vecchio ordinamento.	1 punto fino a 89 2 punti da 90 a 95 4 punti da 96 a 100 6 punti da 101 a 105 8 punti da 106 a 109 10 punti 110 e 110 e lode	Max 10 punti
	Dottorati di ricerca / Master / Corso di Specializzazione / Corso di perfezionamento 1500 ore	5 punti ciascuno	Max 10 punti
	Certificazioni informatiche / linguistiche / altre certificazioni	2 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Collaboratore del dirigente scolastico	5 punti per ogni anno	Max 15 punti
	Funzione strumentale	3 punti per ogni anno	Max 15 punti
	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,)	2 punti per anno	Max 10 punti
	Referente in progetti d'istituto scolastici / Esperienza di Tutor o Esperto in progetti PNRR o PON	1 punto per anno	Max 5 punti
	Docente di RUOLO	5 punti per anno	Max 5 punti
Colloquio orale	Capacità di progettazione e coordinamento	2 punti poco presente	Max 10 punti
		5 punti abbastanza presente	
		7 punti presente	
		10 punti molto presente	
	Capacità relazionale	2 punti poco presenti	Max 10 punti
		5 punti abbastanza presenti	
		7 punti presenti	
		10 punti molto presenti	

Articolo 4 – Durata e rinuncia all'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente;
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato;

4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione;
6. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34 €/h inteso quale importo lordo stato.
2. Non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per le ore eccedenti quelle indicate nella lettera di incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato a fronte della registrazione sulla piattaforma PNRR FUTURA delle attività svolte, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda da realizzare su apposita modulistica: ALLEGATO A, consegnata a mano all'ufficio personale, entro e non oltre **le ore 13:00 di martedì 10 ottobre 2023**;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo: "Allegato A", dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti: ALLEGATO B, CURRICULUM VITAE in formato europeo contenente:**
 - una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **L'orale sarà svolto in data mercoledì 11 ottobre 2023 secondo il calendario che verrà in seguito pubblicato e che terrà conto del numero di candidature pervenute.**

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida dalla commissione di valutazione

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Rosselli-Sartori, con sede in Lonigo (VI), via Scortegagna 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Rosselli-Sartori è stato individuato, con determina 164/2022 prot. 7618/2022, nella società Privacypert Lombardia S.r.l.- P.IVA 04224740169, nella figura del dott. Massimo Zampetti, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: lombardia@pec.privacypert.it; info@privacycontrol.it; telefono: 035 4139494.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di DOCENTE TUTOR ESPERTO, in possesso di idonei requisiti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto: la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, la mappatura dei loro fabbisogni, la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie è la dott.ssa Lucia Russo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale viis01100n@istruzione.it; viis01100n@pec.istruzione.it al numero di telefono 0444 831271.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iislonigo.edu.it/amministrazione/albo-on-line> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori, al seguente link: <https://www.iislonigo.edu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/category/19-consulenti-e-collaboratori>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Russo Lucia

Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale
decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm. ii.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.edu.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Al Dirigente Scolastico

IIS Rosselli - Sartori

Via Scortegagna, 37

36045 Lonigo (VI)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di DOCENTI TUTOR ESPERTI per la realizzazione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-24849

CUP: B24D22003940006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.

_____ Codice Fiscale _____, in qualità di

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto relativamente alla seguente figura di DOCENTE TUTOR ESPERTO, in possesso di idonei requisiti, per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto: la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, la mappatura dei loro fabbisogni, la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

(selezionare la voce interessata)

	ATTIVITA'	ORE
<input type="checkbox"/>	RILEVAZIONE DEGLI STUDENTI a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente,	50
<input type="checkbox"/>	MAPPATURA DEI FABBISOGNI degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente	110
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali	125
<input type="checkbox"/>	GESTIONE DEGLI INTERVENTI di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali	80
<input type="checkbox"/>	RACCORDO CON LE ALTRE SCUOLE del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie	62

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e nello specifico di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- viii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

In riferimento alla griglia di valutazione dichiara inoltre i seguenti punteggi, che saranno verificati della commissione di valutazione sulla base dei curriculum presentati.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o vecchio ordinamento.	1 punto fino a 89 2 punti da 90 a 95 4 punti da 96 a 100 6 punti da 101 a 105 8 punti da 106 a 109 10 punti 110 e 110 e lode	
	Dottorati di ricerca / Master / Corso di Specializzazione / Corso di perfezionamento 1500 ore	5 punti ciascuno	
	Certificazioni informatiche / linguistiche / altre certificazioni	2 punti	
Esperienza professionale <i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Collaboratore del dirigente scolastico	5 punti per ogni anno	
	Funzione strumentale	3 punti per ogni anno	
	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,)	2 punti per anno	
	Referente in progetti d'istituto scolastici / Esperienza di Tutor o Esperto in progetti PNRR o PON	1 punto per anno	
	Docente di RUOLO	5 punti per anno	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente:

- una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.edu.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Al Dirigente Scolastico

IIS Rosselli - Sartori

Via Scortegagna, 37

36045 Lonigo (VI)

OGGETTO: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-24849

CUP: B24D22003940006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, in data _____, C.F. _____,

in relazione all'incarico di DOCENTE TUTOR ESPERTO, in possesso di idonei requisiti, per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto: la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, la mappatura dei loro fabbisogni, la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO l'Avviso di selezione per l'individuazione di incarichi individuali di DOCENI TUTOR ESPERTI per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto: la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, la mappatura dei loro fabbisogni, la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- b) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- d) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- e) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE
