



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it) Pec [VIISO1100N@pec.istruzione.it](mailto:VIISO1100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIISO1100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot. (vedi segnatura)

ALLA PROF.ssa CARMIGNATO Romina Assunta

ALLA PROF.ssa CASTEGNARO Anna

All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Attribuzione incarico funzione strumentale Area: PARTECIPAZIONE A BANDI OPERATIVI NAZIONALI – Anno scolastico 2020/21**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il C.C.N.L. 29 novembre 2007 del comparto scuola;

Visto il verbale del Collegio dei docenti n.01 del 02/09/2020;

### ATTRIBUISCE ALLE PROF.SSE CARMIGNATO ROMINA ASSUNTA E CASTEGNARO ANNA

La funzione strumentale al Piano dell'Offerta formativa area Partecipazione a Bandi Operativi Nazionali prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 per le seguenti attività:

#### PARTECIPAZIONE A BANDI OPERATIVI NAZIONALI

(individuazione di bandi strategici per l'istituzione scolastica e coordinamento delle attività di stesura di progetti da presentare alla approvazione degli organi collegiali ed agli enti promotori per il successivo finanziamento e la conseguente realizzazione dei piani)

Con i seguenti

#### 1. **Compiti e funzioni:**

- Individuare bandi strategici per l'Istituzione scolastica con l'obiettivo di predisporre progetti e rispondere a bandi pubblici di finanziamento;
- Promuovere il coordinamento con i docenti delle classi interessate e con le Associazioni del territorio per raccordare domanda ed offerta sulla base dei bisogni emersi;
- Promuovere il coordinamento con le Funzioni strumentali dell'Istituto interessate ai moduli da presentare;
- Collaborare con altre Istituzioni Scolastiche, Università ed ITS utili a supportare l'offerta formativa dell'IIS "Sartori-Rosselli";
- Promuovere il coordinamento con gli Enti esterni (comune, Provincia, Regione) per la presentazione di progetti PON-FSE e PON-FESR;
- Garantire il necessario supporto organizzativo e normativo a tutti i docenti interessati ed all'ufficio amministrativo;
- Promuovere incontri con i docenti dei Consigli di Classe interessati e con le famiglie per la pubblicità dei progetti per i quali si richiede il finanziamento.

#### 2. **Obiettivi:**

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza didattica della scuola per la promozione del successo formativo degli studenti:

Per lo svolgimento di detto incarico riceveranno un compenso definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Le SS.VV. produrranno regolarmente relazione scritta, al Dirigente Scolastico e allo Staff d'Istituto, sugli obiettivi raggiunti e sulle attività svolte secondo i modelli predisposti.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.D. Codice dell'amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse