



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE / ITT – IPS / IeFP
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)
Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119
E-Mail amministrazione@iislonigo.it
Pec VIIS01100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Ministeriale **VIIS01100N**
95089660245

Codice Fiscale



Prot. e data vedasi signaura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

L'Istituto di Istruzione Superiore "Sartori-Rosselli" di Lonigo, nella persona del suo legale rappresentante Avv. Barbara Scarso, Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, in via Scortegagna n. 37 – 36045 LONIGO (VI) – codice fiscale 95089660245.

PREMESSO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" che prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 17, comma 3 della Legge Delega sulla Pa (legge 124/2015) con la quale il legislatore ha apportato una modifica all'articolo 5, comma 9 del decreto legge 95/2012

VISTE le circolari n. 6 del 4 dicembre 2014 e circolare n. 4 del 10 novembre 2015 interpretative del decreto legge 95/2012

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto dell'IIS "Sartori-Rosselli" di Lonigo che ha deliberato in data 30 Novembre 2016 (delibera n. 4/2016) i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

RILEVATO che alla data del 2 settembre 2019 era in servizio di ruolo a tempo indeterminato n.1 unità di personale amministrativo

RILEVATO che nella stessa data intervenivano provvedimenti eccezionali ed urgenti dell'UAT di Vicenza al fine di provvedere di altre n.2 unità di personale amministrativo questa Istituzione Scolastica ai fini del funzionamento della stessa

CONSIDERATA l'emergenza per carenza di personale, il Dirigente Scolastico provvedeva alla individuazione di n.1 unità di personale con decreto di individuazione n.4220 Prot in data 06.09.2019 e ne conseguiva presa di servizio in data 09.09.2019 con decreto n. 4264 Prot. stessa data con profilo di provenienza, in attesa delle urgenti nomine a breve provenienti dalla neo istituita Rete Territoriale dell'UAT di Vicenza, in via sperimentale per l'A/S 2019/20

RILEVATO il profilo di provenienza del personale neo-assunto ex art. 59 CCNL/2007 e la conseguente necessità di docenza/formazione del personale neo assunto e neo/assumendo a breve

RILEVATO che è in corso su ordine della presente Dirigenza una ricognizione dei pagamenti rimasti inevasi ad oggi e risultano pratiche non ancora condotte a termine

RILEVATO che l'attuale Dsga è ancora sprovvisto di firma digitale, nonostante i solleciti intervenuti presso i competenti Uffici (ultimo in data martedì 10 settembre 2019)

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente la ripresa del funzionamento degli Uffici Amministrativi dell'Istituzione Scolastica

CONSIDERATO l'inutile esperimento della preliminare indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere incarico di docenza/formazione in materia di acquisti

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente per il corrente anno scolastico 2018/2019 procedere alla individuazione di un esperto per la docenza/formazione del personale amministrativo con la metodologia della ricerca-azione in materia di acquisti di beni nelle istituzioni scolastiche per il funzionamento e il buon andamento amministrativo-contabile dell'IIS Sartori - Rosselli;

CONSIDERATO che, in merito portata normativa di cui al decreto legge 95/2012, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione è intervenuto con due circolari interpretative (rispettivamente circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 e circolare n. 4 del 10 novembre 2015), nelle quali ha specificato, da un lato che il divieto si applica a tutti i soggetti che rientrano nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (amministrazioni pubbliche centrali e territoriali) e che le cariche in organi di governo delle predette amministrazioni comprendono quelle cariche che comportano effettivamente poteri di governo, quali quelle di presidente, amministratore o componente del consiglio di amministrazione dell'ente interessato e dei relativi enti controllati, cariche che non si riscontrano nel personale interessato al presente atto;

CONSIDERATO che le fattispecie vietate individuate dal decreto legge 95/2012 hanno natura tassativa, pertanto gli incarichi diversi da quelli citati non sono soggetti alle predette limitazioni (in particolare quella della gratuità dell'incarico nè del limite temporale)

CONSIDERATO che la Funzione Pubblica ha chiarito nelle sopra citate Circolari che sono esclusi dal divieto gli incarichi di docenza e formazione

CONSIDERATO che la *ratio legis* della succitata normativa di divieto di incarichi al personale in quiescenza è quella di evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o comunque per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza nonché di agevolare il ricambio e ringiovanimento del personale nelle pubbliche amministrazioni.

CONSIDERATO che il presente atto prevede un incarico di docenza/formazione con ricerca – azione del tutto temporaneo, senza attribuzione di responsabilità alcuna nell'ambito dell'organizzazione degli uffici, ma al contrario è diretta ad agevolare il ricambio e ringiovanimento del personale nelle pubbliche amministrazioni affinché operino con efficienza ed efficacia mantenendo il regolare funzionamento dell'attività amministrativa stessa a' sensi art. 97 Cost. It.

CONSIDERATA che il progetto di docenza/formazione specificatamente rivolto al personale neo-assunto viene inserito nel progetto "Formazione del personale" inserito nel PTOF a.s. 2019-20 in corso di delibera dai competenti OO.CC.;

RITENUTO che il curriculum della Sig.ra Chiarello Paola che emerge dai visionati fascicoli interni dell'IIS Sartori è ampiamente esaustivo avuto riguardo le competenze richieste, che sono dimostrate dall'ineccepibile servizio continuativo reso servizio nonché dalla sua reputazione professionale

ACQUISITA la disponibilità immediata della Sig.ra Chiarello Paola, [redacted] ad assumere l'incarico di docenza/formazione con la modalità della ricerca - azione in modo da trasmettere la sua esperienza al personale neo assunto

CONFERISCE

- L'incarico di docente /formatore con la modalità della ricerca/azione in materia amministrativa e precisamente per la gestione degli acquisti alla Sig.ra Chiarello Paola [redacted] da svolgersi nei confronti [redacted] ed altro personale amministrativo di cui è in corso l'assunzione
- La Sig.ra Chiarello Paola, come sopra identificata, accetta a prestare la propria attività di collaborazione temporanea ed occasionale commisurata in ore di docenza/formazione
- La Sig.ra Chiarello Paola, di comprovata capacità ed esperienza, si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione occasionale di cui all'art. 61, c.2 del D. Lgs. 276/2003, senza alcun vincolo di subordinazione;
- Per le prestazioni oggetto del presente incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dell'effettivo svolgimento dell'attività, calcolate in ore documentate entro un massimo di ore 60 (sessanta) e in applicazione della tabella 6 CCNL Comparto Scuola vigente
- La prestazione si svolge nel periodo dal 12 settembre 2019 al 12 dicembre 2019, secondo il calendario concordato, con un costo orario di docenza pari a € 41,32/h (esclusa IRAP all' 8,5%);
- Tale somma dovrà essere corrisposta al termine dell'attività, su presentazione di notula corrispondente alle ore segnate tramite badge. L'incarico è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.;
- Nessuna ulteriore somma sarà dovuta ad alcun titolo.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

Per accettazione

[redacted]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ROSSELLI - SARTORI"

Protocollo numero: **4337 / 2019**

Data registrazione: **13/09/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto di prestazione d'opera intellettuale_Chiarello Paola.pdf**

IPA/AOO: **istsc_viis01100n**

Oggetto: **Contratto di prestazione d'opera intellettuale sig.ra Chiarello Paola**

Destinatario:

CHIARELLO PAOLA

Ufficio/Assegnatario:

TODESCHINI GIOVANNA (Ufficio DSGA)

Protocollato in:

1110 - Fascicolo personale ATA di CHIARELLO PAOLA

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **p - Personale esterno (esperti, relatori, consulenti)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE