



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.edu.it](mailto:amministrazione@iislonigo.edu.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale VIIS01100N

Codice Fiscale 95089660245

## Luogo data e numero di signature

### DECRETO DI NOMINA DI

#### **n.2 Liberi professionisti Geometra/Ingegnere**

**p e r**

**a) la direzione dei lavori, la redazione del piano di sicurezza e del DUVRI, per l'esecuzione del progetto esecutivo e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva**

**b) il collaudo finale dell'opera**

nei lavori di manutenzione straordinaria del cortile della sede centrale dell'Istituto, aree prospicienti Villa Scortegagna e Laboratori Ovest

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 129/2008, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso di selezione interno al n. Prot. n.5805/2021 del 07/07/2021 IIS LONIGO;

**VERIFICATA** le presentazioni ai Prott. n.5896 e 5897/2021 del 11/07/2021 IIS LONIGO di un'unica candidatura pervenuta per ogni profilo professionale richiesto da suddetto avviso a e-mail istituzionale del Dirigente Scolastico da parte del Geom. Roberto Greselin e dell'Ing. Giancleto Marangoni

### DECRETA

Il conferimento degli incarichi per:

**a) la direzione dei lavori, la redazione del piano di sicurezza e del DUVRI, per l'esecuzione del progetto esecutivo e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva**

al Geom Greselin Roberto, nato a Cologna Veneta (VR) il 06/09/1964, residente in Via Giovanni XXII n. 23, Pressana (VR) P.IVA C.F. GRSRRT64P06890A tel. 393 9136519 e 0444 85020 iscritto al Collegio dei Geometri di Verona al n° 1825 e- mail: [georobgre@libero.it](mailto:georobgre@libero.it) pec:roberto.greselin@geopec.it, libero professionista

**b) il collaudo finale dell'opera**

al Prof. Ing. Giancleto Marangoni, nato a Roveredo di Guà (VI) il 20/01/1955, residente

in Roveredo di Guà, Via Rosa n.35/A C.F. MRNGCL55A20H610T tel. 3336668887 iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Verona al n° A1703 e mail: pec:giancleto.marangoni@ingpec.eu, docente a tempo indeterminato di questo Istituto Scolastico e libero professionista

che avranno rispettivamente i compiti di:

- a) Il Direttore dei Lavori dovrà: svolgere un sopralluogo nelle aree interessate (cortile prospiciente Villa Scortegagna e zona Laboratori OVEST); accordarsi con la Ditta COLOGNA INERTI S.R.L. VIA PREDICALE, 65 37044 COLOGNA VENETA giusta determina a contrarre n.95 del 07/07/2021 Prot. n.5771/2021 in amministrazione trasparente sito IIS LONIGO e verificare che i lavori siano eseguiti secondo la normativa vigente in materia di sicurezza; redigere il piano di sicurezza e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva (POS); verificare la rispondenza dei lavori rispetto all'Ordine nr. 73/2021 del 07-07-2021 Prot. n. 5777/2021 del 07/07/2021 IIS LONIGO; eseguire un controllo completo dei materiali impiegati ed delle modalità di lavorazione; redigere i verbali relativi alla sua attività; per la delicatezza ed importanza dell'opera occorrerà una presenza quasi giornaliera in cantiere da parte del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e la cura delle relazioni con la Provincia di Vicenza, Ente proprietario dell'immobile e delegante delle opere; oltre al controllo del non interferenza con le attività scolastiche (DUVRI) che sono interrotte per il periodo interessato dai lavori, salvo personale interno specificamente interessato che non è coinvolto nelle aree di lavoro (ingresso indipendente); collaborare con il DS e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei lavori, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- b) Il Collaudatore dovrà: collaudare tutte le opere; verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che i materiali forniti siano conformi al tipo descritto nell'ordine al Prot.n. 5777/2021 del 07/07/2021 IIS LONIGO; i materiali forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste; segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto al progetto esecutivo; redigere il verbale di collaudo collaborando con il Dirigente Scolastico ed il DSGA; svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico; collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative all'incarico, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione delle opere.

COMPENSO: Le prestazioni professionali saranno retribuite con compenso forfettario onnicomprensivo pari a € 400,00 (quattrocento) onnicomprensivo per ognuno dei due professionisti per un totale complessivo di spesa pari a € 800,00 (ottocento) e sarà imputato nel capitolo A.1.1 del P.A. del P.A.. Sarà liquidato ad effettiva consegna dei rispettivi incartamenti ivi compreso il certificato di collaudo finale. Trattandosi eventualmente di personale interno, i compensi possono riguardare, in tal caso, soltanto attività presentate oltre il regolare orario di servizio. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Gli incarichi decorrono dal 11/07/2021 e si concluderanno entro il 10/08/2021 con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa emissione di fattura elettronica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Avv. Barbara Scarso

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.