



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI LONIGO
Sedi Associate ITE/ITT-IPS/IeFP
Via Scortegagna, 37-36045 Lonigo (VI)
Telefono 0444.831271



CODICE MINISTERIALE VIIS01100N

Email: amministrazione@iislonigo.edu.it Pec: viis01100n@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 95089660245

DECRETO DIRIGENZIALE N.73 del 29/09/2023

Oggetto: decreto di liquidazione compensi MOF - a. s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016 -18 e successive Intese;

VISTA l’approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l’a. s. 2022/2023;

VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2022/2023 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell’Offerta Formativa (Fondo dell’Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali e ore eccedenti);

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l’indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola; TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a. s. 2022/23, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell’istituzione educativo- scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all’inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all’albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l’eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
d. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collega