



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 11 settembre 2019

Circolare n. 10

AI GENITORI

AGLI ALUNNI

AI DOCENTI

**AI DOCENTI COORDINATORI
DI CLASSE**

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: USCITA ALUNNI INDICAZIONI.

Facendo seguito alla nota n. 12053 del 21/06/2018 dell'USR Veneto che regolamenta l'uscita anticipata degli alunni minorenni, per maggiore esaustività si fa presente quanto segue:

- Alla luce dei principi generali e della giurisprudenza l'uscita degli alunni da scuola va disciplinata ed è da escludere l'autorizzazione del rientro a casa degli alunni minorenni da soli o non accompagnati da soggetto maggiorenne.
- Nulla vieta peraltro che il singolo Istituto scolastico, in presenza di situazioni particolari, valendosi della collaborazione dei genitori al fine di valutare nel migliore dei modi la situazione c.d. ambientale in relazione alla capacità del minore a farvi fronte autonomamente, possa derogare al principio generale predetto e giustificare, motivando la propria scelta, l'autorizzazione alla uscita autonoma da scuola.

Tutto ciò premesso e considerando che l'Istituzione scolastica ha il dovere di sorvegliare i minori per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro reale o potenziale dei genitori o di persone da questi delegate, tuttavia vi sono circostanze che impediscono alle famiglie di poter prelevare i propri figli minorenni al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata. Si richiede quindi a **TUTTI I GENITORI** i cui figli siano minorenni di rispettare le norme indicate e di compilare e sottoscrivere il modulo di richiesta di uscita autonoma allegato alla presente circolare, **da restituire al Coordinatore di Classe entro il 18 settembre p.v.**, successivamente il permesso sarà registrato sul libretto personale. Gli studenti minorenni sprovvisti della liberatoria non potranno assolutamente uscire autonomamente. Tale disposizione sarà sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto per la delibera dei criteri di uscita autonoma.

Con la presente si ricordano alcuni punti del Regolamento di Istituto che si chiede ai genitori di far rispettare ai propri figli per il regolare svolgimento delle lezioni:

1. inizio delle lezioni alle ore 8.10/8.15 - l'entrata in classe avverrà 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 5.2 del Regolamento d'Istituto);
 - a. gli studenti che eventualmente entrassero dopo le ore 8.10/8.15, saranno ammessi in classe all'ora successiva con permesso firmato dai genitori;
 - b. se sprovvisto di permesso, lo studente può essere ammesso in classe all'ora successiva comunque e porterà il permesso il giorno seguente;
 - c. **L'insegnante in classe è autorizzato a firmare il permesso.**

2. i permessi di **uscita anticipata** vanno presentati con giustificazione al Dirigente o ad un suo delegato **entro le ore 8.30** utilizzando l'apposita sezione del libretto personale (art. 5 del Regolamento d'Istituto);
 - a. gli studenti minorenni sprovvisti di giustificazione possono uscire prima della fine delle lezioni solo se i genitori vengono personalmente a prenderli;
 - b. anche nel caso di malessere vale quanto detto sopra.
 - c. I genitori possono, eventualmente, delegare qualcuno (con delega scritta e allegata copia di un documento) per il ritiro del figlio/a.

3. se l'assenza dalle lezioni è superiore a 5 giorni consecutivi (comprensivi dei festivi) è necessario presentare il certificato medico allegato alla regolare giustificazione (art. 5.3 del Regolamento di Istituto).

4. dopo la pausa pranzo, gli allievi devono essere in aula entro le ore 14.00.

Confidando in una fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Barbara Scarso

DOCUMENTI ALLEGATI:

Modulo Autorizzazione Uscita dalla Scuola



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it

Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Prot.4288/2019 dell'11.09.2019

Al Dirigente scolastico dell'Istituto IIS SARTORI – ROSSELLI di Lonigo (VI)

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore _____ ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 I sottoscritti (padre) _____, nato a _____ il ___/___/____, cod. fisc. _____,

e (madre) _____, nata a _____ il ___/___/____, cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn _____ nat_ a _____ il ___/___/____, frequentante la classe ___ sez. ___ presso l'Istituto IIS SARTORI – ROSSELLI di Lonigo (VI), IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a; - del suo grado di autonomia; - dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto; - del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto IIS SARTORI – ROSSELLI di Lonigo (VI), nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore (nome e cognome dell'alunno) dai locali scolatici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Lonigo, ___/___/_____

Firmato: Il padre: _____

Firmato: la madre: _____

OPPURE IN CASO DI GENITORE UNICO FIRMATARIO:

IL sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il genitore unico firmatario: _____4

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Lonigo, ___/___/_____

Firma _____

NOTA BENE: Allegare copia documento riconoscimento del/dei genitore/ i che rendono/e la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000