



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO**

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 11 novembre 2019

### **CIRCOLARE N.104**

Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
A tutti gli alunni delle classi 5A, 5B, 5C,  
5TME, 5AM, 5IM, 5SA, 5SB

**OGGETTO: ORIENTAMENTO in USCITA, incontro con la responsabile dell'agenzia per il lavoro RANDSTAD con indicazioni sulla sorveglianza delle classi interessate.**

Il giorno **lunedì 18 novembre dalle ore 8.30 alle ore 11.30**, nell'ambito delle attività rivolte agli studenti di classe quinta inerenti l'orientamento post-diploma, si terrà un incontro con la Dott.ssa Silvia Veronese, responsabile dell'agenzia per il lavoro RANDSTAD, al fine di illustrare agli studenti l'offerta delle agenzie interinali e i possibili sbocchi lavorativi.

**L'incontro, inserito tra le attività del progetto PON – modulo “Scegli il tuo domani” e modulo “Palestra professioni digitali”, avverrà presso l'auditorium di via San Giovanni e sarà condotto dai proff.ri Cangiano Luigi e Fringuello Francesco, Ianne Fabiana e Fruciano Giuseppe, rispettivamente esperto e tutor per i moduli sopra specificati.**

Tutte le classi in indirizzo, munite del necessario per prendere appunti, usciranno dalle rispettive aule alle ore 8.20 e saranno accompagnate all'auditorium dai docenti della prima ora di lezione.

La sorveglianza per tutta la durata dell'incontro sarà garantita dai docenti in orario nelle classi interessate e, al termine dello stesso, gli studenti faranno ritorno alle rispettive sedi, sempre accompagnate dai docenti in orario.

Un breve intervallo di circa 5-10 minuti sarà concesso dal docente in orario, dopo il rientro in classe.

Agli alunni si raccomanda un comportamento corretto e responsabile.

Si dispone che il locale in cui si terrà la conferenza venga predisposto con attrezzature idonee a permettere lo svolgimento della stessa: un pc, un proiettore, casse e microfoni. Si richiede pertanto la presenza di un assistente tecnico dalle ore 8.15 alle ore 11.30 e del/dei collaboratore/i scolastici, per l'apertura, la chiusura e il riordino dell'auditorium dopo l'utilizzo.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Avv. Barbara Scarso