



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

CIRCOLARE N. 260

Agli studenti
Ai genitori
A tutto il personale
Al personale Ata
Al Dsga
Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Oggetto: COMUNICAZIONE URGENTE 1/3/2020

Apertura della scuola in data 1/3/2020 con sospensione delle lezioni fino al giorno 8 marzo 2020.

Con DPCM del 1° marzo 2020 è stata prevista l'apertura delle scuole con sospensione delle attività didattiche, in tutte le scuole di ogni ordine e grado del Veneto, fino al giorno 8 marzo 2020:

● **il personale ATA** presterà regolare servizio secondo gli orari già programmati (mattina e pomeriggio per minor aggregazione di persone) avendo cura di igienizzare i locali come da allegata indicazione dell'ULSS N.8 Berica (*)

● **le segreterie** svolgeranno il servizio di sportello al pubblico solo tramite telefono ed e-mail e predisporranno la cartellonistica richiesta dal DPCM del 1° marzo 2019 allegato 3 in tutti i locali della scuola (**)

● **il Dsga** occuperà temporaneamente la vice-presidenza e non potrà essere disturbato

● **i Tecnici Informatici** si porranno a disposizione dei docenti per sostenere la didattica digitale, ed in particolare per organizzare le prove di certificazione linguistica (Rif: prof.ssa Lovato)

● **i Docenti (***)**, in generale, accederanno ai locali scolastici secondo il loro orario (mattina e pomeriggio per minor aggregazione di persone) come segue:

- i Vice-Presidi riorganizzeranno le attività assicurando la risposta telefonica ai quesiti di studenti e famiglie e svolgendo l'attività di collaborazione generale e sosterranno i Colleghi come sempre
- i Docenti Figure Strumentali ed i Referenti sono invitati a rivedere la programmazione scolastica tenendo conto delle sopravvenute evenienze emergenziali, curando la corrispondenza con enti, imprese, teatro, ecc... per gli opportuni aggiornamenti o altro che ritengano inerente alle funzioni esercitate
- i Docenti Coordinatori di Dipartimento a sono suggeriti di revisionare la completezza dei materiali nelle cartelline, preparare le prossime riunioni con proposte per la predisposizione delle prove INVALSI classi seconde (quinte già pronte) e monitoraggio dello stato di attuazione della programmazione e della progettazione del dipartimento con particolare

riferimento allo stato di attuazione della didattica per competenze o altro che ritengano inerente alle funzioni esercitate

- i Docenti Coordinatori di Classe sono suggeriti di verificare le problematiche riportate dagli studenti e di valutare assieme ai Colleghi eventuali provvedimenti e strategie o altro che ritengano inerente alle funzioni esercitate
- i Docenti di Informatica ed i Tecnici Informatici sono pregati di porsi a disposizione dei Colleghi per sostenere la didattica digitale o altro che ritengano inerente alle funzioni esercitate

MODALITA': tutti i Docenti presenzieranno a scuola secondo il loro orario di servizio firmando nel registro elettronico l'attività svolta di e-learning o altra attività didattica di revisione della programmazione necessaria a causa dell'interruzione delle lezioni, della sospensione delle visite di istruzione, delle Assemblee d'Istituto; elaboreranno UDA didattiche anche interdisciplinari relative alle uscite e visite didattiche già effettuate. Avranno libero accesso alla scuola, sia per partecipare alle riunioni già programmate (es: riunioni Docenti di Sostegno, PEI, Consigli di Classe straordinari, ecc...), sia per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e laboratoriali; sono autorizzati a portare p.c. personali che potranno essere connessi alla rete informatica con richiesta ai tecnici della scuola. Potranno svolgere altro che ritengano inerente alle funzioni esercitate. Tutti i materiali prodotti saranno inseriti nel Registro Elettronico Sez. Didattica o nelle rispettive cartelline delle relative attività, con indicazione nel Registro Elettronico a fianco della firma in modo da essere trasparenti e controllabili.

I Docenti potranno eventualmente sottoporre personalmente al Dirigente Scolastico una proposta per un diverso orario di flessibilità didattica-organizzativa a beneficio degli studenti, come in uso nella nostra scuola ed approvato dai competenti OO.CC. o altre proposte, sempre gradite.

Rimane fermo l'obbligo di ricevere i genitori secondo le prenotazioni richieste, ma viene sostituito da breve informativa telefonica nello stesso tempo ed orario. In sede centrale si pone a disposizione il telefono dell'Ufficio Tecnico. Nel plesso si pone a disposizione il telefono della sala anti-stante la Presidenza. E' possibile un contatto via e-mail se il Docente lo ritiene, a sua discrezione.

E' fatta esplicita richiesta di voler cortesemente evitare il contatto ravvicinato tra persone e mantenere la distanza prevista dalle precauzioni sanitarie.

E' fatto esplicito divieto ai Docenti frequentare l'atrio centrale della sede e le segreterie, da contattarsi esclusivamente per via telefonica o e-mail

EVENTI SOSPESI:

- pomeriggio di martedì 3 marzo IPSIA Lampertico: conferenza sui Nuovi Professionali
- formazione in presenza fissata per questa settimana a favore dei docenti neo-assunti

• gli studenti:

- Lezioni mattutine o pomeridiane, sospese fino al giorno 8 marzo 2020.
- Stages ed altri eventi sospesi fino al 15 marzo.
- Gite scolastiche sospensione almeno fino al 15 marzo (non noto eventuale altro termine).

Come assicurato dalla Ministra della P.I Dott.ssa Azzolina, non sarà compromessa la validità dell'anno scolastico. E' necessario impiegare al meglio questa pausa forzata, non solo con attività autonome di studio e ripasso da parte degli studenti, ma anche con l'adozione di forme di didattica a distanza (e-learning) da parte della scuola. Forme

strutturate di e-learning non sono di facile attuazione in tempi brevi, ma alcune semplici strategie sono già possibili per tutti con le risorse a nostra disposizione e sono, di fatto, già state adottate anche la scorsa settimana da molti docenti della nostra scuola per i loro studenti: è possibile inviare tramite registro elettronico (alla voce Didattica) materiale didattico che gli studenti affronteranno inizialmente da soli a casa e che poi verrà chiarito ed approfondito in classe quando le lezioni riprenderanno (il lavoro in classe con la presenza del docente è insostituibile).

Fino alla ripresa delle lezioni, gli studenti sono pertanto tenuti a verificare quotidianamente il Registro Elettronico (unica fonte ufficiale di informazione per la didattica), per visionare i materiali inseriti, i compiti assegnati, il lavoro da svolgere e che sono tenuti ad eseguire secondo quanto è richiesto. Solo così sarà poi possibile rendere più rapida ed efficace la successiva trattazione dei moduli didattici in classe cercando di recuperare il tempo perduto.

Ciò richiede certamente agli studenti autonomia e responsabilità rispetto al proprio apprendimento, competenze fondamentali per la scuola e per la vita, che sicuramente essi hanno occasione in questo momento di potenziare, ognuno in relazione all'età ed alla classe frequentata.

L'emergenza che stiamo vivendo, pur drammatica, potrebbe diventare un'occasione di cittadinanza attiva ed un'opportunità di crescita.

● **i genitori:**

Rimane fermo l'obbligo per i docenti di ricevere i genitori secondo le prenotazioni richieste, ma viene sostituito da breve informativa telefonica nello stesso tempo ed orario, al fine di aderire alle istanze precauzionali sanitarie previste. E' possibile un contatto via e-mail se il Docente lo ritiene, a sua totale discrezione.

Il Dirigente Scolastico ed i Vice-Presidi sono sempre a disposizione tramite telefono ed e-mail.

Le segreterie svolgeranno il servizio di sportello al pubblico solo tramite telefono ed e-mail.

I genitori sono raccomandati di prendere visione di questa circolare e sostenere i ragazzi nello studio domestico.

Fatte salve ulteriori ed eventuali diverse indicazioni delle competenti Autorità, si ringrazia per la cortese collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Avv. Barbara Scarso

(*)

v. Prot. 22156/2020 del 29 febbraio 2020 AUSLL N.8

(**)

Allegato 3

Misure igieniche: a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani; b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; c) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; d) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; e) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico; f) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol; g) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.

(***) **CCNL 19.04.2018**

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca. Triennio 2016-2018. (G.U. 20.06.2018, n. 141 - S.O.)
Sezione Scuola -

Titolo III - I docenti

1. Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.