



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

□ Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP  
Via Scortegagna, 37 – 36045  
Lonigo (VI) Tel. Segreteria 0444.831271 -  
Fax 0444.834119

E-Mail Codice Ministeriale **VIIS01100N**  
Codice Fiscale **95089660245**

---

ALLEGATO 1

## *Linee guida per la didattica online durante la chiusura forzata della scuola in tempi di COVID-19*

### **1) Premessa**

Le presenti linee guida costituiscono una traccia rivolta ai Docenti e agli Studenti per poter continuare in questi giorni di lontananza forzata dalla scuola il rapporto di insegnamento ed apprendimento.

La Scuola è un servizio essenziale, tutelato dalla Costituzione, perciò i periodi di chiusura forzata rivestono sempre un carattere di eccezionalità. Questo è sicuramente un momento straordinario, perché siamo di fronte ad una minaccia globale che per le sue caratteristiche ci inquieta. Tutti noi speriamo che si riducano in fretta gli effetti, così da poter tornare quanto prima alla normalità.

Il nostro Istituto può affrontare il momento di difficoltà con la cultura e l'industriosità che lo caratterizzano, essendo ricco di indirizzi e proposte didattiche. E' necessario quindi attivare diversi tipi di strumenti in modo da garantire per tutti quell'istruzione che è stata chiesta dai Genitori per i propri figli al momento dell'iscrizione.

Diventa perciò necessario mettere in campo modelli di didattica innovativa utilizzando prima di tutto i sistemi di comunicazione e di informazione tramite la rete e le piattaforme cloud di cui già la scuola è fornita. Nella fattispecie dell'IIS LONIGO utilizza da molto tempo la piattaforma Spaggiari, strumento

già consolidato da anni e ben noto a tutti gli Studenti ed i Genitori che vi accedono principalmente attraverso lo smartphone. Alla tradizionale piattaforma è stata attualmente aggiunta la funzione AuleVirtuali con la messaggistica Tibidabo, che ha ottenuto un tal successo da congestionare recentemente le linee web, per cui è in corso un intervento straordinario della Ditta nella sede di Parma. Quest'innovazione è soltanto l'inizio di un percorso di innovazione per la nostra scuola. Stiamo lavorando da giorni per incrementare le piattaforme più note, come Office e la piattaforma ZOOM, ma stiamo anche preparando il sistema G Suite for Education. Miglioreremo insieme gradualmente. Cresceremo insieme gradualmente come comunità scolastica.

Tutti i Docenti hanno l'obbligo professionale e deontologico di assicurare il proprio insegnamento e prevedere momenti di condivisione di materiali e momenti di interazione didattica utilizzando le modalità che gradiscono secondo la propria formazione, esperienza e disciplina e che ritengono maggiormente efficaci per i loro studenti ai sensi dell'art.33 – primo comma – Cost. It..

La finalità è di raggiungere il successo formativo degli alunni, comunque, a dispetto di tutto, anche della situazione di emergenza, per dare noi adulti, per primi, esempio di quella responsabilità che chiediamo ai ragazzi, in esplicitazione del nostro alto compito costituzionalmente previsto ed in attuazione dell'autonomia "didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo", anch'essa costituzionalmente sancita.

Si chiede l'impegno di tutti per migliorare il servizio di Didattica a Distanza e ridurre per quanto possibile i disagi di questa interruzione forzata delle lezioni a scuola, ma si chiede anche di dimostrare solidarietà nei confronti dei Colleghi tra Docenti, facendo sentire agli altri vicinanza e collaborazione, condividendo le difficoltà e collaborando alla diffusione delle buone pratiche. La difficoltà ci deve rendere più uniti per far fronte alla comune emergenza.

Il Dirigente Scolastico dell'IIS LONIGO chiede ai propri Docenti di aiutarsi

vicendevolmente e costituire liberi e spontanei gruppi di lavoro a distanza, che in questi giorni hanno già dato prova di grande capacità e professionalità. Non lasciatevi soli.

Da parte degli Studenti, l'adesione alla Didattica a Distanza, secondo le proposte dei Docenti, è obbligatoria, così come previsto dalla normativa emergenziale che giorno per giorno ci accompagna in questa avventura. Per questo l'IIS LONIGO contatta personalmente ogni singola famiglia per assicurarsi che i figli siano consapevoli e partecipi di ogni iniziativa. La scuola sia di tutti e di ciascuno. I materiali, gli audio, i video inviati costituiranno lezione a tutti gli effetti.

## **2) Che cosa significa fare didattica a distanza**

Fare didattica a distanza significa supportare lo Studente nella sua attività di apprendimento che non avviene più in un contesto di classe tradizionale ma a casa, dove il tempo di apprendimento risulta completamente riorganizzato ed il caffè può stare vicino al pc quando si studia. E' opportuno pensare che, nonostante i lutti che ci contornano, il momento che stiamo vivendo può essere vissuto come un'esperienza importante di cittadinanza attiva da ricordare nella vita e farla diventare un'opportunità di miglioramento personale, di valorizzazione della vita, di cura dell'integrità fisica, di riscoperta di nuovi ritmi di vita e di lavoro, di valorizzazione dell'altro e di riscoperta dell'importanza della scuola come comunità di crescita della persona.

Questi giorni impongono un nuovo tipo di apprendimento e nuove strategie, anche inedite, per sostenere la crescita dei nostri Studenti. Il rapporto insegnamento/apprendimento è obbligatoriamente mediato dai supporti tecnologici computer-tablet-smartphone connessi in rete e va da sé che il contatto fra Docente e Discente sia diverso, com'è diverso il rapporto tra compagni di classe e con le altre componenti scolastiche.

## **Le attività di didattica a distanza possono consistere in:**

**Attività asincrone**, cioè differite nei tempo ma che si compongono in un unico disegno complessivo, come per esempio un progetto frutto di diverse e-mail con diverse proposte e relative accettazioni

**Attività sincrone**, cioè contemporanee, come una video-conferenza. La distinzione è stata fatta propria dalla L.241/90 e ss.mm.ii. che prevede i due tipi di modalità per le Conferenze di Servizi (sincrona ed asincrona), cioè sancisce la validità dell'uso dell'informatica per la composizione di interessi provenienti da enti pubblici con comunicazioni a distanza. La scuola, ente pubblico di natura amministrativa essa stessa, non può e non deve sottrarsi all'innovazione. Essa è l'attrice sociale per eccellenza a fianco giovani che incarnano il cambiamento, il futuro e la sfida che sono talvolta così impegnativi da gestire, ma meravigliosi sempre.

**La didattica a distanza sincrone** è quella che richiede la presenza online simultanea di docente e discenti e permettono feedback immediati degli apprendimenti. Un esempio ne sono le lezioni svolte via Skipe, che molti nostri Docenti utilizzano, o le lezioni multimediali in tempo reale utilizzando la piattaforma Zoom, via chat.

**La didattica a distanza asincrona** è l'attività di insegnamento non avviene nello stesso momento dell'apprendimento: i feedback sono rimandati e l'apprendente può decidere i tempi di fruizione. Ad esempio lo studente può visionare i materiali inseriti dal docente in un momento diverso da quando sono disponibili. Altri esempi sono l'inserimento di materiale nelle piattaforme a disposizione della scuola: testi, dispense, presentazioni multimediali, mappe concettuali, immagini, esercizi risolti, o esempi, consegne di compiti da fare e restituire per la correzione, uso di forum o di sistemi di scrittura condivisa (es. Google documenti, Google fogli ecc.).

L'emergenza ci sta costringendo all'utilizzo dei canali della didattica a

distanza ma ogni docente potrà utilizzare uno o più dei seguenti canali a disposizione del nostro Istituto:

Classeviva / area didattica: si può condividere materiale per le lezioni: testi, dispense, presentazioni multimediali, mappe concettuali. Si tratta di una funzione già in uso da anni. Genitori e studenti posseggono le password riservate che sono state consegnate dalla Segreteria Didattica ad inizio anno scolastico per l'accesso al Registro Elettronico.

AuleVirtuali: offre un'agenda di prenotazione affinché gli studenti conoscano la calendarizzazione degli interventi; permette la condivisione come sopra ma anche video-conferenze in chat. L'attività dei Docenti deve essere moderata per la delicatezza della linea collegata alla Segreteria Digitale della scuola e si deve evitare di profittare degli orari e dei tempi più affollati per non ingenerare confusione e il collasso del sistema. La fruizione deve assolutamente avvenire nelle ore di servizio assegnate nell'orario curricolare per rispettare i ritmi di apprendimento degli studenti e perché questo risulta il sistema più usato dai Docenti. Si accede con le stesse credenziali del Registro Elettronico, come sopra.

Sezione Tibidabo del Registro Elettronico: permette il contatto con gli studenti ed è autorizzato esclusivamente per contatti dei Docenti con i Rappresentanti degli Studenti, ovviamente per soltanto per motivi professionali. Consente di avvisare i Rappresentanti di Classe degli Studenti, i quali, letto il messaggio (cliccare sulla figura della testa in alto a destra quando si apre il registro), si faranno a loro volta tramite con tutti i loro compagni in merito a raccomandazioni relative alle lezioni, ai compiti e ai materiali da fruire ed alle verifiche. Si raccomanda solidarietà nei confronti di tutti in questa situazione di emergenza. Qualora il Rappresentante di Classe degli Studenti non rispondesse, si rinvia alla Circ. n. 276 (i Docenti avviseranno la scuola perché richiami lo studente a leggere il messaggio).

Skype: è un software proprietario freeware di messaggistica istantanea e

VoIP. Esso unisce caratteristiche presenti nei client più comuni a un sistema di telefonate basato su un network Peer-to-peer. Alcuni Docenti della scuola attuano lezioni in video-conferenza d'accordo con i propri studenti. La linea è sempre libera e resistente al carico di lavoro.

Zoom: la piattaforma offre un software di comunicazione che combina videoconferenza, riunioni online, chat e collaborazione mobile. E' di facile apertura, agile e semplice. Viene utilizzata anche dalle Università per lezioni, esami e conferenze di laurea. La definizione è ottima.

Office 365: è un'applicazione di Microsoft per la creazione, la modifica e la condivisione di documenti. E' preferito dai Docenti esperti d'informatica per le prestazioni offerte. Il servizio è stato attivato dalla scuola già da mesi, ma gli studenti hanno richiesto in massa le password in questi giorni. Se ne raccomanda un'accurata custodia perché esse non si rigenerano personalmente ma è necessario ricorrere ogni volta all'amministratore di sistema.

YouTube: è una piattaforma web 2.0, fondata il 14 febbraio 2005, che consente la condivisione e la visualizzazione in rete di contenuti multimediali: sul sito è possibile vedere videoclip, movie e podcast didattici. E' facilmente accessibile e conosciuto dagli studenti e può offrire canali selezionati dai Docenti che vengono indicati agli studenti, in particolare nelle discipline professionali ove è necessaria la visualizzazione delle azioni da compiere.

G Suite for Education: è stata promossa recentemente dall'istituto attraverso un webinar pubblicizzato nelle news del sito per informazione e condivisione. E' in corso di attivazione.

L'IIS LONIGO si propone di arricchire le modalità della didattica a distanza per cercare di soddisfare il più possibile l'ampio ventaglio dell'offerta formativa dell'Istituto, che prevede numerose attività di laboratorio.

Consapevole che l'insegnamento dei Docenti in presenza è comunque insostituibile per quel rapporto educativo ed umano che connota particolarmente il nostro Istituto Superiore, si intende peraltro accrescere velocemente la propria innovazione multimediale che potrà costituire un patrimonio anche per il futuro.

### **Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico a seconda delle diverse modalità didattiche proposte**

Le lezioni in modalità sincrona (Docente e Studenti collegati assieme) devono seguire il normale orario scolastico: ogni Docente avrà cura di scrivere nelle agende del Registro della Classe abitualmente utilizzato, in corrispondenza della propria ora di lezione, l'intenzione di svolgere una lezione sincrona, il più presto possibile e comunque non oltre la mattina del sabato in vista della successiva settimana. Se utilizza per la videoconferenza il servizio AuleVirtuali, avrà l'accortezza di trascrivere l'impegno anche nelle agende del Registro di Classe AuleVirtuali, in modo da prevenire il traffico informatico su questa piattaforma a favore dei Colleghi che ne tengono conto.

Non è obbligatorio che a tutte le ore dell'orario del Docente corrisponda un'attività sincrona e viceversa è auspicabile che l'utilizzo della piattaforma Spaggiari sia maggiormente a disposizione dei Docenti meno avvezzi alle piattaforme informatiche. La scelta delle diverse strategie didattiche a distanza dipende dalla metodologia didattica e dalla possibilità tecnica del singolo. Nella programmazione deve essere data prioritaria importanza ai ritmi di apprendimento degli studenti ed alle loro esigenze. Si ricorda che il Dirigente Scolastico attua continui monitoraggi della Didattica a Distanza anche a stretto contatto con le famiglie degli Studenti, emanando successive circolari di correzione delle azioni intraprese per il miglioramento continuo delle esperienze in atto. A questo proposito sono da ringraziare tutti i Docenti che si sono generosamente prodigati fino ad ora.

## **Verifiche a seconda delle diverse modalità didattiche proposte**

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. Fino ad ora, i Docenti sono stati pregati di tenere conto dei lavori svolti dagli studenti senza porre, temporaneamente, alcuna valutazione nel Registro Elettronico, al fine di consentire, da un lato, il necessario adattamento degli alunni alla nuova situazione, dall'altro un primo controllo da parte del Dirigente Scolastico delle connessioni da parte di tutti gli studenti ed ascoltare le esigenze delle famiglie. Il percorso dell'IIS LONIGO verso la Didattica a Distanza proseguirà, arricchita dal contributo delle pratiche in atto da parte dei Docenti, tenendo conto che le verifiche che saranno effettuate a breve e le conseguenti valutazioni dovranno essere necessariamente considerate legittime, anche se la contingenza della situazione pone obbligo di fare particolare riferimento alla valenza formativa della valutazione così come promossa dal D.Lgs 62/17, il cui tenore appare particolarmente lungimirante in questo momento di emergenza. Sul punto verranno condivise più precise indicazioni.

In questa prospettiva, si suggerisce fin d'ora agli Studenti di chiedere ai Docenti il loro libero eventuale consenso alla registrazione delle attività sincrone (video-conferenze) così da poterle poi condividere con i compagni di classe eventualmente assenti o in difficoltà, che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona, e cioè in un momento.

### **3) Modalità della frequenza**

#### **Attività sincrone**

Gli studenti si impegnano a frequentare obbligatoriamente le lezioni sincrone in modo responsabile collaborando alla corretta conduzione delle stesse. Agli

studenti si chiederà di supportarsi a vicenda e darsi aiuto per la fruizione (in caso ad esempio di mancanza di connessione o di strumenti per qualcuno), scambiandosi materiali e informazioni, come comune nella nostra scuola. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico che per altri motivi es. salute), cercheranno di procurarsi dai compagni quanto possibile per rimanere aggiornati. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà sostanzialmente assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) della attività sincrona in questione. In ogni caso la valutazione di chi non collabora o non si impegna ne risentirà, ovviamente, in modo rilevante. Si ricorda che il Dirigente Scolastico ha istituito lo **Sportello di supporto alla Didattica a Distanza** curato da un Docente Collaboratore, per sopperire ad ogni difficoltà degli studenti, delle famiglie e dei docenti (vedi sito web: fascia gialla in alto – STUDENTI- GENITORI – DOCENTI – ATA: prima barra “comunicazioni” o bacheca elettronica Registro Elettronico: circolare n. 276).

### **Attività asincrone**

Ogni docente deve proporre un carico di lavoro adeguato al proprio monte ore settimanale decurtato dalle lezioni da lui eventualmente svolte in modo sincrono, anche valutando quanto appare nell’Agenda del Registro Elettronico, che evidenzia tutte le attività svolte dall’intero Consiglio di Classe, settimana per settimana. Si precisa che, indipendentemente dalle modalità didattiche scelte dal singolo Docente, nello spazio corrispondente alla propria ora di lezione si deve indicare l’attività svolta. Ogni considerazione deve essere dettata dal primario interesse degli studenti all’apprendimento. Ogni più puntuale indicazione da parte del Dirigente non si ritiene opportuna, nel rispetto della libertà di insegnamento.

#### **4) Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

Quanto alle attività svolte ed i materiali posti a disposizione degli studenti, i monitoraggi eseguiti da parte del Dirigente Scolastico evidenziano che alcuni Docenti propendono maggiormente per la condivisione di materiali ed esercizi, altri per le lezioni on line. Nell'ambito della Docenza di Sostegno alcuni Docenti supportano la didattica individualizzata attraverso indicazioni dirette agli allievi, altri supportano i Colleghi di disciplina rimodulando le lezioni curricolari. Le famiglie si stanno gradualmente adeguando al sistema, anche se lamentano il mal funzionamento della piattaforma Spaggiari in qualche giornata. Per questo si chiede ai Docenti che inseriscono soltanto materiali di privilegiare tempi in cui vi è minor traffico informatico.

Poiché la Didattica a Distanza è facilmente monitorabile attraverso l'Agenda del Registro Elettronico, di cui si chiede particolare cura, non si ritiene giuridicamente corretta l'apposizione della firma da parte dei Docenti nel Registro Elettronico che presuppone lezioni in presenza a scuola, salvo diverse indicazioni che vengano successivamente impartite dalla competenti Autorità.

Uguualmente non sembra adeguata la compilazione dell'appello nel Registro Elettronico, riferendosi a presenze personali che non possono essere realmente verificate, per esempio quando si tratta di visionare materiali o eseguire compiti in modalità asincrona, del tutto legittima, , salvo diverse indicazioni che vengano successivamente impartite dalla competenti Autorità.

## **5) Situazioni particolari e specifiche**

a. I Docenti di Sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e cureranno con particolare dedizione il rapporto con gli allievi e le loro famiglie anche telefonicamente, al fine di mantenere la vicinanza dello studente con la comunità scolastica. Si rapportheranno direttamente con le Figure Strumentali Area Bes ed il Dirigente Scolastico.

b. I Docenti di scienze motorie e i Docenti Tecnico-Pratici privilegeranno momenti di confronto con gli studenti e approfondimenti teorici vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in palestra e laboratorio. Promuoveranno, laddove possibile ed opportuno, la laboratorialità attraverso il canale YouTube proponendo esperienze attraverso video o altro.

c. I Docenti di Potenziamento supporteranno la Didattica a Distanza dei Colleghi con attività concordate con la Dirigenza

d. I Docenti dell'Ufficio Tecnico, oltre alla Didattica a Distanza a favore dei loro allievi, supporteranno gli Uffici Amministrativi, secondo i compiti già loro affidati, ponendosi a disposizione degli stessi telefonicamente e via e-mail, possibilmente evitando di recarsi a scuola, salvo per garantire i servizi pubblici essenziali e comunque previo accordo con il Dirigente Scolastico.

## **6) Validità dell'anno scolastico.**

L'articolo 32 del Decreto legge n. 9 del 2 marzo 2020 dispone che qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (minimo 200 giorni).