



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP  
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)  
Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119  
E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it) Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale **VIIS01100N** Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 18 maggio 2020

## CIRCOLARE N. 348

**Agli Studenti delle classi quinte  
Ai Docenti delle classi quinte  
Ai Genitori delle classi quinte  
Al personale ATA**

### Oggetto: esami di stato 2019/20

L'OM n.10 del 16 maggio 2020 sugli esami di stato del secondo ciclo è stata pubblicata con gli:

- ✓ Allegato A con le tabelle di conversione e di attribuzione dei crediti scolastici
- ✓ Allegato B con la griglia del colloquio.

Unitamente ad essa sono stati pubblicati:

- ✓ il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (c.d. Linee guida)
- ✓ il modello di autodichiarazione per l'accesso all'Istituto Scolastico

Quanto sopra è a disposizione nel bottone "Esami di Stato" alla home del sito, per un'attenta lettura.

Si indicano le seguenti scadenze:

### **30 maggio: termine ultimo per la pubblicazione del Documento di Classe (se ne ricorda la condivisione con gli studenti)**

*Entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Decreto legislativo, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre: a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa; b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1; c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. 2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.*

**1 giugno: termine ultimo per l'assegnazione del tema dell'elaborato agli studenti** (individuale/in team/di classe ma con svolgimento fortemente personalizzato). Ciascun candidato riceverà indicazione dai docenti delle discipline di indirizzo.

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame) 1. L'esame è così articolato e scandito: a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette

discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno

**13 giugno: termine ultimo per la trasmissione dell'elaborato da parte del candidato** ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica. L'invio dovrà essere effettuato alla casella di posta istituzionale del tipo: [nome.cognome@iislonigo.edu.it](mailto:nome.cognome@iislonigo.edu.it), che i docenti avranno cura di comunicare con precisione formalmente con nota scritta, apposta nel registro elettronico (sez:Agenda) ai propri studenti. Nella stessa data, il docente raccoglierà i file degli studenti in un'apposita cartella nominata "ELABORATI CLASSE 5 XY PROF.ZZ ESAME DI STATO 2020" e li invierà cortesemente all'ufficio didattica.

**15 giugno ore 8:00: riunione plenaria** per l'insediamento della commissione  
**17 giugno: inizio dei colloqui.**

Si ringrazia della cortese collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Avv. Barbara Scarso