



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP  
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)  
Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.edu.it](mailto:amministrazione@iislonigo.edu.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it) Codic

eMinisteriale VIIS01100N

Codice Fiscale 95089660245

Lonigo, 09/02/2021

## CIRCOLARE N. 406

**A tutti i docenti**

**Ai genitori e agli alunni**

**Al personale ATA**

**Al DSGA**

**All'RSPP, ASPP, RLS**

**Al Responsabile Covid-19 d'Istituto**

### **Oggetto: esito riunione periodica della sicurezza a' sensi D.Lgs 81/08 del 9/02/2021 in merito al rientro in sicurezza al 1° febbraio- analisi**

In esito alla riunione di cui in oggetto alla presenza del m.c. Dott. Luigi Bianco, sono emerse alcune criticità relative al rientro in presenza dopo il 1° febbraio. In particolare è stata rilevato il reset mentale della comunità scolastica avverso tutto il lavoro di informazione e formazione dei lavoratori svolto ad inizio anno scolastico.

Il m.c. ricorda che i nuovi DPCM NON HANNO MODIFICATO NULLA IN MATERIA DI SICUREZZA.

Il DS invita tutti a leggere le circolari, dovere di servizio, e di attenervisi.

Verificata la resilienza negativa della comunità scolastica, il DS in accordo con l'RLS, con unanime consenso delle figure della sicurezza, promuovono quindi una nuova formazione per tutti sui contenuti dei Protocolli in essere, come da successivi avvisi.

Il Responsabile Covid-19 d'Istituto, come da formazione precedentemente svolta, ricorda quanto segue.

*In riferimento a quanto già specificato nelle varie e precedenti Circolari protocolli, in occasione delle nuove disposizioni ministeriali, si ricorda quanto segue :*

- 1) L'emergenza sanitaria Covid-19 non è finita. In ambito scolastico, essa richiama il Docente ad una maggiore responsabilità di natura contrattuale (ex Art. 1218 C.C.), in virtù del patto di fiducia e affidamento delle famiglie*

*sul delicatissimo lavoro degli educatori. Pertanto, si evince chiaramente che il Docente deve, sempre e in ogni circostanza, attivarsi per fare in modo di evitare eventuali danni ai propri studenti(Art. 2048 C.C), cagionati durante le rispettive ore di lezioni in aula.*

- 2) I Docenti, dovranno seguire, quindi, scrupolosamente tutte le direttive riportate nel Protocollo sicurezza Anti-Covid19 dell'Istituto, attenendosi alle Disposizioni ministeriali.*
- 3) Sono sempre tenuti ad intervenire in prima persona, qualora la situazione lo richiedesse a recarsi nella stanza Covid e, dopo avere compilato e firmato il relativo registro, possono lasciare lo studente solamente all'arrivo del genitore.*
- 4) I Docenti hanno l'Obbligo di informare la DS e/o i Referenti Covid-19 della presenza di un qualsiasi eventuale caso sospetto durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.*

*Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si riallega il Vademecum Regione Veneto, già pubblicato in bacheca.*

Per tutto quanto sopra, è elaborato apposito cartello di pro-memoria che verrà affisso nei luoghi sensibili.

Si ringrazia della cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Avv. Barbara Scarso

ALLEGATO: VADEMECUM REGIONE VENETO  
COVID-19

