



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.edu.it](mailto:amministrazione@iislonigo.edu.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 9 marzo 2021

### Circolare n. 480

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 5^  
AL PERSONALE ATA

#### **OGGETTO: Sintesi dell'Ordinanza Esami di Stato del secondo ciclo**

Si comunicano le scadenze degli adempimenti relativi all'oggetto:

**20 marzo (data indicata dalla scuola):** Indicazione dei Docenti Tutor da parte dei CdC per la stesura dell'elaborato (il coordinatore invierà elenco a [samanta.marchetto@iislonigo.edu.it](mailto:samanta.marchetto@iislonigo.edu.it)): *"ciascuna studentessa e ciascuno studente avrà il tempo di curare l'elaborato approfonditamente grazie anche al supporto di un docente che accompagnerà questo percorso, aiutando ciascun candidato a valorizzare quanto appreso".* L'elaborato sarà assegnato sulla base del percorso svolto e delle discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi, che potranno essere integrate anche con apporti di altre discipline, esperienze relative ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente. Es: Economia aziendale/Informatica per l'Istituto tecnico settore economico indirizzo Amministrazione, finanza e marketing.

*L'elaborato potrà avere forme diverse, in modo da tenere conto della specificità dei diversi indirizzi di studio, della progettualità delle istituzioni scolastiche e delle caratteristiche della studentessa o dello studente in modo da valorizzare le peculiarità e il percorso personalizzato compiuto".*

Le discipline oggetto dell'elaborato e caratterizzanti ciascun indirizzo di studi sono state pubblicate con circ. n. 473.

**30 aprile:** data entro la quale l'argomento sarà assegnato a ciascuna studentessa e a ciascuno studente dai Consigli di classe, tramite e-mail istituzionale del Docente Tutor. *"Il colloquio orale partirà dalla discussione dell'elaborato. Ci sarà dunque un mese per poterlo sviluppare."*

**15 maggio:** data ultima per i Documenti di Classe. Il coordinatore di classe invierà la redazione definitiva possibilmente prima di questa data a [samanta.marchetto@iislonigo.edu.it](mailto:samanta.marchetto@iislonigo.edu.it) al fine di consentire l'immediata pubblicazione al sito (bottoni esami di stato). Si tenga conto che: *"Dopo la*

*discussione dell'elaborato, il colloquio proseguirà con la discussione di un testo già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Lingua e letteratura italiana, con l'analisi di materiali (un testo, un documento, un'esperienza, un problema, un progetto) predisposti dalla commissione con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline. Ci sarà spazio per l'esposizione dell'esperienza svolta nei PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento). Il candidato dimostrerà, nel corso del colloquio, di aver maturato le competenze e le conoscenze previste nell'ambito dell'Educazione civica." La durata indicativa del colloquio sarà di 60 minuti. \**

**31 maggio:** data entro la quale l'elaborato sarà poi trasmesso dal candidato al Docente Tutor che lo invierà alla segreteria: [samanta.marchetto@iislonigo.edu.it](mailto:samanta.marchetto@iislonigo.edu.it)

**31 maggio:** data entro la quale gli studenti faranno pervenire al coordinatore di classe le autocertificazioni dei crediti formativi. Il coordinatore valuta e inserisce i dati in visto dello scrutinio nel Registro Elettronico.

**16 giugno alle ore 8.30:** inizio sessione d'Esame.

Scrutini: è da farsi attenzione alle nuove tabelle di attribuzione del credito. Il credito scolastico sarà attribuito fino a un massimo di 60 punti, di cui fino a 18 per la classe terza, fino a 20 per la classe quarta e fino a 22 per la classe quinta. Con l'orale verranno assegnati fino a 40 punti. La valutazione finale sarà espressa in centesimi, sarà possibile ottenere la lode.

L'ammissione dei candidati sarà disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di classe. La partecipazione alle prove nazionali Invalsi, che comunque si terranno, non sarà requisito di accesso, e saranno le istituzioni scolastiche a stabilire eventuali deroghe al requisito della frequenza, previsto per i tre quarti dell'orario individuale. Si deroga anche al monte orario previsto per i PCTO, che non rappresenta, anch'esso, un requisito di accesso.

E' prevista la non ammissione all'esame per gli studenti che non abbiano frequentato con regolarità tenendo conto delle deroghe previste dal Collegio dei Docenti, in allegato, e tenendo conto delle difficoltà della DAD.

**ESAMI PRELIMINARI PER CANDIDATI ESTERNI: ultima settimana di maggio.**

Data da stabilire con successiva circolare con la quale si formeranno le commissioni a seconda delle richieste.

Per i candidati esterni, sono sedi di esame le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione alle quali gli stessi sono assegnati.

**\*Articolo 10 Ordinanza ministeriale**  
(Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Avv. Barbara Scarso**