



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE / ITT – IPS / IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec VIIS01100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

## CIRCOLARE N. 124

Ai Sigg. Docenti dell'IIS "Sartori-Rosselli" di Lonigo  
Al Personale ATA  
All'albo on line  
e, p.c.: Al D.S.G.A.

**Oggetto: nomina e compiti dei referenti della sicurezza a.s. 2018/2019 (D. Lgs 81/2008 art. 19 e successive modifiche ed integrazioni)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza alla normativa vigente, **NOMINA** il personale sottoelencato quale addetto del servizio in oggetto:

Cognome e nome	Incarico	Sede
Scarsi Nadia, Gonella Giuliana, Maron Cristina, Loiacono Antonino, Lovato Carla	Addetti Antincendio	Via Scortegagna n.37
Loiacono Antonino	Addetto Antincendio	Via Scortegagna n. 25
Bertinazzi Annalisa, Maron Cristina, Biasin Annamaria, Offi Giuseppina, Grella Cinzia	Addetti PS	Via Scortegagna n.37
Gnesato Daniela e Tassoni Daniela	Addetti PS	Via Scortegagna n.25
Fabris Maurizio, Cassano Angelo, Gnesato Daniela e Tassoni Daniela	Addetti Antincendio	Via Scortegagna n.25
De Franceschi Carla, Stio Cosmo, Galati Francesca	Addetti Antincendio	Via Scortegagna n.41
De Franceschi Carla e Galati Francesca	Addetti PS	Via Scortegagna n.41
Dal Santo Cinzia	Addetto PS e Antincendio	Via Bonioli n. 9
Rosa Gisella	Addetto PS e Antincendio	Via Bonioli n. 9

Gli obblighi del preposto sono definiti all'art. 19 del D.Lgs. 81/08 e sono i seguenti:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei colleghi, dei loro obblighi, delle disposizioni del DS e dell'uso di DPI;
- Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i colleghi e gli alunni, in caso di pericolo grave, abbandonino i luoghi pericolosi;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo;
- Frequentare appositi corsi di formazione.

A tal proposito, è opportuno precisare che nella scuola sono considerati «**preposti di fatto**», le seguenti figure professionali: **DSGA, Collaboratori del Dirigente, Responsabile di Plesso, Responsabili dei laboratori e delle palestre, Insegnanti tecnico-pratici** (svolgono attività didattica all'interno di laboratori con uso di attrezzature e con rischi specifici assimilabili a quelli dell'attività lavorativa insegnata), **tecnici di laboratorio, docenti di materie teoriche** che svolgono attività didattica in laboratorio. Per tutti, il ruolo di preposto si esplica nella sorveglianza dell'attività didattica svolta dagli studenti che frequentano i laboratori. I **compiti** principali sono:

- formare gli allievi sull'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione promuovendo la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza;



Ente accreditato  
Regione Veneto  
n. 3687





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE / ITT – IPS / IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec VIIS01100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

- informare gli studenti sugli obblighi normativi del lavoro svolto ed eventualmente esigere l'uso dei dispositivi di protezione individuale (**Dpi**);
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali anomalie e rischi riscontrati nei laboratori.

Il ruolo di preposto nelle palestre scolastiche è svolto dall'**insegnante di Scienze Motorie** che è responsabile della sicurezza dei propri studenti. Il docente prima di svolgere attività in palestra dovrà:

- addestrare gli alunni all'uso degli attrezzi ginnici;
- formarli su tutti i rischi specifici e su come evitare o prevenire situazioni di pericolo;
- informarli su ciò che prescrive il codice civile per la propria e l'altrui sicurezza.

Anche gli insegnanti di educazione fisica, sono obbligati a segnalare al Dirigente Scolastico tutte le anomalie e le situazioni di rischio presenti, nelle palestre o nei campi di gioco dove usualmente svolgono attività didattica. Il preposto, relativamente al proprio campo di competenza, deve:

- vigilare, al fine che i singoli lavoratori o studenti adempiono ai loro obblighi di legge, nonché alle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In caso di inadempienza e persistenza delle inosservanze, deve tempestivamente informare il Dirigente Scolastico;
- verificare che solo i lavoratori autorizzati o che abbiano ricevuto adeguata formazione, accedano alla zone soggette a rischio;
- in situazioni di emergenza, deve fare in modo che siano osservate le misure di sicurezza e in caso di pericolo, grave e immediato, deve coordinare gli insegnanti e gli studenti, affinché abbandonino la scuola, o si allontanino nell'immediato dalle zone pericolose;
- astenersi dal riprendere le lezioni in situazioni in cui persiste un pericolo grave ed immediato (salvo eccezioni debitamente motivate);
- segnalare al Dirigente Scolastico e al Rspg ogni situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare corsi di aggiornamento e formazione previsti dalla legge.

Nella scuola, il preposto si colloca in una posizione di supremazia gerarchica nei confronti degli altri lavoratori, svolgendo anche funzioni di controllo e sorveglianza. Lavora a stretto contatto con gli insegnanti e il personale ATA e ne coordina i vari compiti:

- assicurando l'osservanza delle direttive scolastiche;
- controllando che l'attività didattica venga svolta conformemente alle norme di sicurezza e alle regole di prudenza ed igiene;
- riferendo al Dirigente Scolastico tutte le anomalie e deficienze riscontrate nell'ambiente scolastico.

In definitiva, il **preposto** coopera con il **Dirigente Scolastico** e con il **Rspg**, al fine di attivare tutte le procedure necessarie per garantire la sicurezza di tutti coloro che orbitano all'interno della scuola. Gli adempimenti e le



Ente accreditato  
Regione Veneto  
n. 3687





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE / ITT – IPS / IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec VIIS01100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

responsabilità variano in base ai compiti e alle mansioni svolte dal singolo insegnante o dipendente. In ogni caso il preposto si attiva per ridurre al minimo i rischi imprevisti, vigilando sugli obblighi di prevenzione e sulla corretta esecuzione delle attività secondo le procedure disposte nel Documento di Valutazione dei Rischi (**Dvr**). Una scuola moderna considera la cultura della sicurezza un fattore prioritario ed in tale sistema il ruolo del **preposto** risulta essere di fondamentale importanza perché rappresenta l'anello di congiunzione fra quanto previsto dalla legge, in termini di sicurezza, e le attività scolastiche. In tal senso, il **preposto** rappresenta anche un riferimento: per il corpo docente, per il personale Ata e per gli studenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa DE ANGELIS Maria Paola**



Ente accreditato  
Regione Veneto  
n. 3687



**TEST CENTER**  
**ECDL**  
European Computer  
Driving Licence