



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail amministrazione@iislonigo.it Pec VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA Office 365- Microsoft Teams

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Office365- Microsoft Teams attivata dall'IIS LONIGO Sartori-Rosselli come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e può essere utilizzata anche dai genitori, in qualità di ospiti, per le riunioni degli Organi Collegiali. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account, ed ora per l'effettuazione della DAD (Didattica a Distanza) e per il funzionamento delle riunioni a distanza. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Office365- Microsoft Teams. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutte le Applicazioni di *Office365- Microsoft Teams* senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle riunioni collegiali ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) Il personale (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto (dopo 30 giorni dalla eliminazione dell'account il contenuto non sarà più fruibile);
- b) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto (dopo 30 giorni dalla eliminazione dell'account il contenuto non sarà più fruibile). L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'IIS LONIGO, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c) Ad altre categorie di utenti, come ad esempio genitori, possono essere invitati alla creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico, e l'accesso è consentito per la durata delle esigenze che l'hanno attivato (dopo 30 giorni dalla eliminazione dell'account il contenuto non sarà più fruibile).

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può installare Office sui propri personali dispositivi (fino a 5 personal computer, 5 tablet Windows-iPad-Android, 5 smartphone) o utilizzare tutte le app in modalità on line accedendo dal portale www.office.com e accedendo tramite utilizzo delle credenziali, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata. Il reset della password è ottenuta con una richiesta all'amministratore del servizio info@iislonigo.edu.it, disponibile anche per eventuali problemi inerenti all'account.
- c) Gli account fanno parte dello spazio cloud One Drive for Business di cui l'Istituto è proprietario.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad

altre persone, né cedute a terzi.

- e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- j) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- k) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- l) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Microsoft di cui all'indirizzo <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>
- b) .Il servizio è erogato da Microsoft che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente indirizzo: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacy>

5- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per il personale assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Informativa ai sensi del GDPR
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
n. 2016/679

Vi informiamo che

l'IIS LONIGO Sartori-Rosselli ha da tempo attivato la piattaforma *Office365 Microsoft*

Teams, per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica.

Attualmente è la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal Ministero dell'Istruzione. In questo periodo di prolungata sospensione delle lezioni, è stata individuata quale strumento idoneo a realizzare interventi di didattica a distanza che consentano di raggiungere efficacemente gli obiettivi formativi degli innumerevoli indirizzi che connotano il nostro Istituto Superiore. *Office365-Microsoft Teams* è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori.

Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Office365- Microsoft Teams include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Office365- Microsoft Teams vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo dividerli. La piattaforma *Office365-Microsoft Teams* non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari.

Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso. L'IIS LONIGO Sartori-Rosselli ha attivato in questo momento emergenziale, quale buona pratica, la DAD (Didattica a Distanza) sollecitando l'uso della piattaforma Office 365- Microsoft Teams, strumento già utilizzato nella scuola.

Per accedere al servizio è necessario sottoscrivere il Regolamento d'uso posto in calce alla presente, la cui accettazione permette agli studenti di utilizzare l'account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto, con la supervisione degli insegnanti e genitori.

Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale. Vista l'emergenza in corso, la scuola ha la necessità di ufficializzare una propria piattaforma informatica e di rendere la presente informativa come da espressa richiesta ministeriale. Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Applicazioni di Office

- Outlook.
- OneDrive.
- Word.
- Excel.
- PowerPoint.
- OneNote.
- SharePoint.
- **Microsoft Teams.**

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Microsoft e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

(il presente Regolamento è stato redatto e pubblicizzato come previsto dalla nota n. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione che fornisce le prime indicazioni operative per le attività di didattica a distanza e sarà posto all'approvazione dagli OO.CC. d'Istituto appena ne sia possibile la convocazione in presenza)