



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO**

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)

Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 12 giugno 2021

### **CIRCOLARE N. 741**

**Agli Studenti delle classi quinte  
Ai Docenti delle classi quinte  
Ai Genitori delle classi quinte  
Al personale ATA**

#### **inizio Esami di Stato**

#### **misure di sicurezza in vista degli esami di stato 2020/21**

Gli Esami di Stato si svolgeranno a partire da lunedì 14 giugno 2021. Alle ore 8:30 vi sarà l'insediamento delle commissioni seguito dalla seduta plenaria, come di consueto. I colloqui avranno inizio il giorno 16 giugno alle ore 8:30.

Le commissioni si troveranno nei piani interrato e piano terra nei locali loro assegnati. Nel piano primo è a disposizione l'Assistente Amministrativa Sig.ra Cristina Bagno a disposizione dei Presidenti e dei Commissari.

E' nominato il Prof. Marco Parisato quale delegato dal Dirigente Scolastico alla firma degli atti. La prof.ssa Valeria Uva, Vicario del Dirigente è a disposizione nella sede centrale.

### **Si ricordano le misure di sicurezza come più sotto:**

#### **Misure di pulizia e di igienizzazione**

All'entrata i Presidenti/Commissari/Dirigenti Tecnici (Ispettori) ed esterni, compresi allievi interni/privatisti e l'eventuale accompagnatore, devono tutti sottoscrivere l'apposito registro ed il nuovo modulo come in allegato che il DSGA ha provveduto a porre a disposizione (allegato n.1). Verrà consegnata quotidianamente ai Presidenti, ai Commissari o ad eventuali Dirigenti Tecnici (Ispettori) una confezione di mascherine al fine di assicurare un'adeguato ricambio.

Si informa che nel plesso di Via Bonioli è assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, residenza ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si sta ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate, dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico (due entrate) e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **Misure organizzative**

Presso le due entrate i collaboratori scolastici saranno disponibili a rilevare la temperatura in fronte a chi accederà ai locali utilizzando gli appositi misuratori, se richiesti. Il visitatore seguirà il percorso indicato con l'apposita segnaletica a terra ed apposta sulle scale e sulle pareti. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare quanto indicato nell'allegato.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni indicate nell'allegato (es:stato febbrile), il personale dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza delle persone per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona, che entrerà per ultima nei locali ed uscirà per prima.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni indicate nell'allegato (es:stato febbrile), il candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Apposita segnaletica a terra e sulle pareti, prevede percorsi dedicati di ingresso e

di uscita dalla scuola, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Sono indicati divieti con linee di separazione degli spazi e richieste di rimanere sul posto con appositi indicatori a terra.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati esaminati per prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione è stato studiato per garantire il distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Una postazione è prevista a destra della porta di ingresso e sarà occupata dopo che il candidato si sia accomodato dietro la cattedra, per fruire del p.c.. La chiavetta usb del candidato sarà sanificata prima dell'entrata. E' prevista una barriera trasparente in plexiglass tra candidato e commissione, a maggior garanzia. I Docenti non sono tenuti all'uso della visiera, in quanto non sono a contatto con la classe. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, ivi compresi i libri di testo di italiano.

I collaboratori scolastici garantiranno un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita in pacchetto chiuso quotidianamente in entrata dal collaboratore scolastico. Dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana) ne sarà garantito il ricambio. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Su richiesta sono a disposizione di tutti mascherine chirurgiche in entrata.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame (rimanendo dietro la cattedra).

Anche per l'accompagnatore/il Dirigente Tecnico, tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti. E' destinato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della

commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Avv. Barbara Scarso

- Avv. Barbara Scarso