**UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

*Il Curriculum dello Studente:*

*Raccontati attraverso le tue esperienze scolastiche e non solo!*

anno scolastico2022-2023

|  |
| --- |
| **Unità di Apprendimento** |
| **Denominazione** | ***Il Curriculum dello Studente: Raccontati attraverso le tue esperienze scolastiche e non solo!*** |
| **Elaborati e/o compiti autentici** | * Compilazione della parte ad essi riservata del Curriculum dello Studente sulla [piattaforma predisposta dal MIM](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html)
* Curriculum Vitae in formato Europass (eventuale)
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Evidenze osservabili***(gli elementi da osservare nello studente che ci consentono di apprezzare la competenza)* | **Abilità** | **Conoscenze** |
| **chiave per l’apprendimento permanente** |
| Personale, sociale e capacità di imparare ad imparare | riflette su di sé ed individua in un elenco di possibili attività di lavoro coerenti con il percorso[[1]](#footnote-1) di studi quelle di proprio interesse e le collega alle competenze che queste richiedono identificando quelle già in possesso e/o i percorsi di formazione per acquisirle o potenziarle  | * gestire efficacemente le informazioni
* individuare le strategie di apprendimento preferite
* individuare le proprie capacità
* prendere decisioni
* individuare e fissare obiettivi
* valutare e condividere il proprio apprendimento
 | * strategie di apprendimento
* modalità di sviluppo delle proprie competenze
* modalità di ricerca di informazioni relative a opportunità formative (siti di Università, siti ITS, piattaforme MOOC …)
* modalità di raccolta di informazioni utili alla scelta
* servizi territoriali a sostegno dell’orientamento e dell’accompagnamento al lavoro
 |
| Digitale | acquisisce o trasforma nel formato digitale opportuno documenti attestanti le proprie esperienze extrascolastichesi registra e accede all’area riservata agli studenti della piattaforma [Curriculum dello Studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html), compila le aree del curriculum di propria competenza; scarica il curriculum e lo archivia per usi futuri | * accedere all’area riservata agli studenti della piattaforma [Curriculum dello Studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html) e utilizzare le funzioni disponibili per la compilazione delle aree del curriculum di propria competenza; scaricare il curriculum per usi futuri[[2]](#footnote-2)
* Adattare il curriculum ottenuto dalla piattaforma ministeriale per adattarlo ad altri formati standard (eventuale)
 | * modalità di accesso ad un sito web di indirizzo noto
* modalità di ricerca di un sito di cui si conosce il tema
* modalità di accesso ad area riservata di un sito/piattaforma utilizzando strumenti digitali di identificazione personale (SPID, CIE)
 |
| **comuni** *(dal supplemento Europass)* |
| utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e diapprofondimento, per fare ricerca e per comunicare | acquisisce o trasforma nel formato digitale opportuno documenti attestanti le proprie esperienze extrascolastichesi registra e accede all’area riservata agli studenti della piattaforma [Curriculum dello Studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html), compila le aree del curriculum di propria competenza; scarica il curriculum e lo archivia per usi futuri | accedere all’area riservata agli studenti della piattaforma [Curriculum dello Studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html) e utilizzare le funzioni disponibili per la compilazione delle aree del curriculum di propria competenza; scaricare il curriculum per usi futuri  | modalità di accesso ad un sito web di indirizzo notomodalità di ricerca di un sito di cui si conosce il temamodalità di accesso ad area riservata di un sito/piattaforma utilizzando strumenti digitali di identificazione personale (SPID, CIE) |
| **di indirizzo** *(dal supplemento Europass e/o dalle Linee Guida/Indicazioni Nazionali)* |
| *inserire eventuali competenze di indirizzo sollecitate dall’attività* | *inserire le evidenze delle eventuali competenze di indirizzo sollecitate dall’attività* | *inserire le abilità relative alle eventuali competenze di indirizzo sollecitate dall’attività* | *inserire le conoscenze relative alle eventuali competenze di indirizzo sollecitate dall’attività* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari** | Studenti delle classi quinte |
| **Fasi di applicazione***(sequenza di attività del progetto )* | 1. documentazione
2. raccolta esperienze e attestazioni
3. compilazione curriculum
4. revisione curriculum
5. ipotesi di carriera
 |
| **Tempi**  | Aprile - Maggio 2023 5h e 30’ in classe 6h a casa |
| **Esperienze attivate***(compiti assegnati allo studente)* | compilazione delle aree di propria competenza del curriculum dello studente, verifica dell’intero curriculum e definizione di ipotesi di carriera |
| **Metodologia***(modalità con le quali si svolgono le attività didattiche/di formazione)* | lezione frontalelavoro individuale |
| **Risorse umane** | **risorse interne** *(suggerite)*coordinatore di classereferente orientamento in uscita**risorse esterne***se la scuola fa riferimento ad un esperto in orientamento o ad uno psicologo può coinvolgere questa risorsa nel processo di esame delle esperienze più gradite e nella descrizione delle ipotesi di carriera* |
| **Strumenti** | dispositivi per accesso alla piattaforma ministeriale dedicata al curriculum dello studentevideo illustrativi del curriculum dello studente e delle modalità di gestionePC e stampanteLim o video proiettore |
| **Valutazione** | Si faccia riferimento alla colonna “Valutazione” del “Piano di Lavoro della UdA” |

**LA CONSEGNA AGLI STUDENTI**

Per “consegna” si intende *il documento che i docenti/formatori presentano agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando gli elaborati e svolgendo i compiti loro assegnati nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

*Nel redigere la consegna agli studenti si tenga presente che:*

* il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto
* i compiti/problema previsti dall’UdA siano sfidanti in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere
* l’Uda deve mettere in moto processi di apprendimento non solo necessari alla realizzazione degli elaborati, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l’esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

|  |
| --- |
| Consegna agli studenti |
| **Titolo UdA*****Raccontati attraverso le tue esperienze scolastiche e personali*****Cosa si chiede di fare**Compilare la sezione di propria competenze del [Curriculum dello Studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html) **In che modo** Sarà un percorso individuale con momenti comuni a tutta la classe**Quali prodotti**Al termine delle attività avrai * il Curriculum dello Studente predisposto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito in apposita piattaforma compilato in tutte le sue parti e che poi dovrai presentare alla commissione d’esame
* un documento con una o più ipotesi di carriera secondo un modello che ti sarà fornito

**Che senso ha** (a cosa serve, per quali apprendimenti)Questa attività si colloca tra quelle di orientamento e contribuisce allo sviluppo della [competenza personale, sociale e capacità di impararare ad imparare](#bookmark=id.4lyevvwrp3l7) e della [competenza digitale](#bookmark=id.qjtsqr5tftyo) (alla quale fa riferimento la competenza del percorso di studi che hai seguito: “utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare”) come definite nella Raccomandazione del Consiglio d’Europa del maggio del 2018.**Tempi**Sarai occupato con attività in classe per 5 ore e 30’ e in almeno 6 ore di lavoro a casa.**Risorse** (strumenti, consulenze, opportunità…)risorse materiali* SPID o CIE
* la piattaforma “Curriculum dello Studente”
* il Supplemento Europass al Certificato
* siti web di università e altri enti di formazione
* documentazione raccolta partecipando alle attività di orientamento organizzate dalla scuola
* modello di documento in cui riportare le attività che lo studente svolge oltre la scuola con indicazione delle competenze del profilo/per l’apprendimento permanente coinvolte
* modello del documento per descrivere le ipotesi di carriera

risorse umane* insegnanti della classe
* insegnante referente per l'orientamento
* insegnante tutor nei PCTO
* *aggiungere eventuali consulenti che la scuola ha coinvolto nelle attività di orientamento*

**Criteri di valutazione**Le diverse attività che svolgerai in questo percorso sono valutate con modalità e strumenti diversi e adatti al tipo di attività ed al tipo di prodotto che ti si chiede di realizzare. In particolare:*riportare la sintesi di quanto inserito nella colonna “Valutazione” del Piano di Lavoro della UdA* |

**PIANO DI LAVORO DELL’UdA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unità di apprendimento** | ***Raccontati attraverso le tue esperienze scolastiche e personali***  |
| **docente coordinatore**  | coordinatore di classe *(suggerito)* |
| **docenti collaboratori** | *elencare altri docenti eventualmente coinvolti* |

|  |
| --- |
| **Descrizione di dettaglio delle fasi** |
| **Fasi** | **Attività** | **Strumenti** | **Esiti**  | **Tempi** | **Valutazione***(evidenze, modalità, strumenti)* |
| 1. di documentazione
 | esame della struttura e della funzione del curriculum dello studente e delle modalità di registrazione e accesso | * portale Curriculum dello Studente
* video descrittivi
* struttura del curriculum
 | Lo studente conosce la struttura e le funzioni del curriculum così come predisposto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito ed effettua la registrazione alla piattaforma | 1 ora lavoro in classe1 ora lavoro a casa | **evidenze**: lo studente descrive la struttura e la funzione del curriculum**modalità**: questionario scritto oppure interrogazione**strumenti:** griglia di valutazione delle risposte per la determinazione del voto***la valutazione coinvolge la competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare*** |
| 1. raccolta esperienze e attestazioni
 | realizzazione dell’elenco delle attività significative che lo studente svolge fuori da scuola e raccolta dei certificati e degli attestati relativi | * modello del documento in cui riportare l’elenco delle attività e collegamento con indicazione delle competenze afferenti e con certificati e attestazioni
 | Lo studente identifica le attività che svolge oltre la scuola e sceglie quelle da inserire nel curriculum evidenziando le competenze afferenti e raccogliendo eventuali attestazioni e certificazioni | 30’ lavoro in classe1 ora lavoro a casa | **evidenze**: elenco attività svolte oltre la scuola con indicazione delle competenze del profilo/per l’apprendimento permanente coinvolte e raccolta di attestazioni/certificati |
| 1. compilazione curriculum
 | * registrazione alla piattaforma *(operazione dello studente)*
* abilitazione dello studente alla compilazione del curriculum *(operazione della segreteria)*
* accesso alla piattaforma e compilazione delle aree del curriculum riservate agli studenti
 | * credenziali per l’accesso al portale Oppure SPID o CIE
* aree del curriculum riservate allo studente
 | Lo studente completa il proprio curriculum compilando le aree a lui riservate | 1 ora lavoro in classe | **evidenze**: accedendo al portale compila le aree del curriculum di propria competenze **modalità:** osservazione dello studente**strumenti**: griglia di osservazione***la valutazione coinvolge la competenza digitale*** |
| 1. revisione curriculum
 | esame del curriculum completo per verifica del contenuto e individuazione delle esperienze e degli ambiti di studio di maggior interesse | * curriculum completo
 | Lo studente esamina il proprio curriculum e, riflettendo sulle proprie esperienze, identifica quelle di maggior interesse formative scolastiche ed extrascolastiche | 1 ora lavoro a casa1 ora lavoro in classe | **evidenze**: lo studente elenca le esperienze di maggior interesse motivando le ragioni della scelta**modalità**: colloquio**strumenti:** scheda di descrittiva dell’esito del colloquio***la valutazione coinvolge la competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare*** |
| 1. ipotesi di carriera
 | realizzazione di un documento con ipotesi di carriera (prosecuzioni degli studi, scelte di lavoro …) | modello di documento per raccogliere le ipotesi di carriera | Lo studente, a partire dalle esperienze individuate nella fase precedente, dal contenuto della sezione 4 del Supplemento [Europass al Certificato](https://www.istruzione.it/esame_di_stato/europass/Licei.htm), dai propri desideri, elabora una o più ipotesi di carriera | 2 ore lavoro in classe 3 ore lavoro a casa | **evidenze**: lo studente rappresenta le ipotesi di carriera e ne motiva la scelta**modalità**: colloquio**strumenti:** scheda descrittiva dell’esito del colloquio***la valutazione coinvolge la competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare*** |

|  |
| --- |
| **Diagramma di Gantt** |
| **Fasi** | **Tempi** |
| settembre | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Si suggerisce di fare riferimento alla sezione 4 del Supplemento Europass al certificato [↑](#footnote-ref-1)
2. *Da “RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente”: utilizzare le tecnologie nel raggiungimento di obiettivi personali*  [↑](#footnote-ref-2)