



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO**

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/leFP  
Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)  
Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119  
E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it) Pec [VIIS01100N@pec.istruzione.it](mailto:VIIS01100N@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale **VIIS01100N** Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 4 giugno 2020

### **CIRCOLARE N. 372**

### **Integrazione CIRC. N. 370**

**AI Docenti**

**Al personale ATA**

**AI DSGA**

**Al sito istituzionale**

#### **Oggetto: ULTERIORI MISURE IN DETTAGLIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

L'Esame di Stato è regolamentato dall'O.M. del 16 maggio 2020. Allo scopo è stato stilato il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE GUIDA OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 tra il Ministero e le OO.SS. che contiene, fra l'altro, il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

Il predetto documento propone le misure minime di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da covid-19. Sulla base di tale documento sono formulate le ulteriori misure di contrasto alla diffusione del covid-19.

#### **Ulteriori specifiche misure organizzative e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame di stato.**

All'interno del plesso dell'Istituzione scolastica di Via Bonioli sono previste 6 commissioni d'esame.

Viene messo a disposizione dei commissari interni, degli insegnanti delle classi, e degli studenti interessati all'esame il parcheggio dell'Auditorium.

Alle aule assegnate si accederà dall'entrata principale seguendo la segnaletica di "ingresso", per l'uscita si seguirà la specifica segnaletica. Per i vani scala se occupati da una persona si atende con opportuna distanza come indicato dal nastro apposto a terra. Si seguiranno le apposite indicazioni presente per rispettare la distanza di sicurezza durante entrate/uscite e spostamenti all'interno plesso, secondo le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica, nonché delle indicazioni dei collaboratori scolastici. E' obbligo mantenere distanza di sicurezza nei confronti del personale della scuola, nonché proteggersi con la mascherina a rispetto della salute di tutti.

All'ingresso dell'edificio scolastico e all'esterno delle aule dei lavori della commissione e dei colloqui sono presenti i dispenser di gel per la disinfezione obbligatoria delle mani, guanti monouso e mascherine

chirurgiche per il personale ed i commissari. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina, così come il candidato e l'eventuale accompagnatore e l'eventuale Dirigente Tecnico. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina mantenendo però la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalle altre persone, rimanendo quindi nella postazione assegnata dietro la cattedra. Anche il collaboratore scolastico in servizio al piano dovrà indossare per tutta la durata dei lavori della commissione d'esame la mascherina chirurgica.

In dettaglio: all'interno dei locali viene garantita una distanza minima di 2 metri tra i banchi dei commissari e una distanza di 2 metri tra la cattedra del candidato con postazione hardware e i commissari più vicini, e una distanza di 2 metri, dalle persone più vicine, dalla sedia dell'eventuale accompagnatore del candidato. Ogni commissario conserva sempre il medesimo posto a sedere. Il presidente della commissione, inoltre, si accorderà con i collaboratori scolastici per le eventuali pause caffè nel gestire gli accessi ai distributori automatici e per l'utilizzo dei servizi igienici.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare: o l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; o di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; o di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il candidato, sulla base del calendario dei colloqui, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova. Non sono consentiti assembramenti né interni al plesso, né all'esterno dell'edificio; i collaboratori scolastici in servizio ai vigileranno sul rispetto della predetta disposizione.

Al termine del colloquio di ogni candidato, la commissione dopo aver attribuito il voto, consentirà al collaboratore scolastico in servizio la disinfezione della postazione del candidato e i dispositivi hardware utilizzati nonché compirà qualsiasi operazione di pulizia e disinfezione che riterrà necessaria o comandata dal Presidente di commissione.

### **Suddivisione delle aule**

Ad ogni commissione è assegnato un diverso piano del plesso in modo da ridurre il più possibile gli incontri tra persone. Sono poste a disposizione due aule in corso di disinfezione approfondita. Gli arredi sono posizionati per favorire le distanze. Per i colloqui sono indicate le aule di maggior ampiezza, secondo la seguente suddivisione:

- 5SA e 5SB viene attribuito il piano primo interrato.
- 5AM e 5IM viene attribuito il piano secondo.
- 5B e 5C viene attribuito il piano terzo.
- 5A e 5TME viene attribuito il quarto piano

### **Disposizioni particolari**

Considerato il numero consistente di commissari della commissione per le classi 5A e 5 TME, per la giornata di Lunedì 15 Giugno 2020, l'adunanza plenaria prevista per le ore 8:00, si svolgerà nell'adiacente Auditorium di Via San Giovanni.

Lo stesso Auditorium, su richiesta del Presidente, potrà essere utilizzato anche il giorno 16 Giugno 2020, per la continuazione dei lavori. Sarà comunque a disposizione per tutta la durata degli esami, su preventiva richiesta del Presidente.

All'ingresso della scuola, di ogni aula e dell'Auditorium, verrà posto un tavolino con sanificante, salviette usa e getta, guanti, mascherine, e sarà a disposizione l'apposito modello per l'autodichiarazione (Allegato 1 al Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado), ove tutti apporranno la data e firmeranno

all'ingresso alla presenza del delegato del DS. Durante questa operazione è vietata qualsiasi forma di assembramento e dovranno tenersi le misure di sicurezza.

Nel caso non sussistano le condizioni per l'autodichiarazione, è necessario non presentarsi ai lavori/ ai colloqui dell'esame di stato e si dovrà informare rispettivamente il Presidente/ Vice-Presidente di Commissione ed sostituto del Dirigente scolastico Prof.ssa Uva Valeria, delegata dal Dirigente Scolastico.

### **Misure di pulizia e di igienizzazione**

In via preliminare il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. I collaboratori scolastici al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) effettueranno le quotidiane operazioni di pulizia approfondita dei locali e le superfici degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; opereranno ladisinfezione delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande se ancora presenti, ecc.

### **Informazione e comunicazione**

Le misure specifiche di prevenzione e protezione sopra indicate, unitamente a quelle generali previste dalla circ.n. 370, parte integrante della presente, sono tutte relative all'Esame di Stato 2019/20.

Dirigente Scolastico ne dà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola: v. home bottone "Esami di Stato" - pubblicazione delle circolari al sito - bacheca). Questa pubblicità è entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame previsto per il 15 giugno (riunione preliminare) e per il 17 giugno (inizio colloqui).

Il presente documento contestualizza all'Istituzione scolastica le misure di contrasto alla diffusione del virus covid-19 previste nel:

– Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL nel mese di Aprile 2020. – Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Le circ. 370 e 372 costituiscono il protocollo dell'IIS Lonigo, rispettivamente quanto alle norme generali e specifiche, da tenersi, salve successive occorrenze per maggiori ed ulteriori precauzioni a tutela della salute.

**È importante sottolineare che, le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva del personale, di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Si raccomanda il massimo rispetto per coloro che collaborano a favore della sicurezza dell'intera collettività.**

Si pubblicizzi con avviso anche nei locali interessati.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Barbara Scarso

L'RSPP

Prof. Marangoni