



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO**

Sedi Associate: ITE / ITT – IPS / IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail [amministrazione@iislonigo.it](mailto:amministrazione@iislonigo.it)- PEC: VIIS01100N@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

# **Registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici per le attività in presenza Protocollo anticontagio COVID-19**

### **✚ Procedura: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

### **✚ PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID-19**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – "Allegato D" - nonché alla loro ventilazione in particolare:

### **✚ Pulizia di ambienti non sanitari:**

Agli ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19, prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni, prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere

condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, guanti monouso, camice monouso, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

## **PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

### **Modalità Operative**

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per le postazioni dei candidati, deve essere garantita la pulizia a fine di ogni colloquio e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, delle sedie e dei tavoli con adeguati prodotti disinfettanti.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro l'intervento effettuato, l'area interessata e apporrà la propria firma. Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per gli esami di stato;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
3. La pulizia e sanificazione a fine di ogni colloquio del candidato della strumentazione e delle attrezzature utilizzate (PC, schermi, mouse, sedia, tavolo ecc.) ad uso promiscuo;
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
5. La pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori/servoscala, dei distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner ecc.  
L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera.

