



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di LONIGO

Sedi Associate: ITE/ITT – IPS/IeFP

Via Scortegagna, 37 – 36045 Lonigo (VI)

Tel. Segreteria 0444.831271 - Fax 0444.834119

E-Mail Codice Ministeriale **VIIS01100N**

Codice Fiscale **95089660245**

Lonigo, 7 settembre 2021

CIRCOLARE N. 39

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ed
ATA**

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE

e per conoscenza

AL DIRETTORE S.G.A.

AL COMITATO COVID

D'ISTITUTO

AL MEDICO COMPETENTE

AL RSPP AL RLS

AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AULSS

n. 8 Berica

All'Albo online

Al sito web

Oggetto: individuazione del referente scolastico Covid-19 (decreto n.39 del 24 agosto 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 che proroga al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da Covid 19 a.s. 2021 oltre alle indicazioni e note dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione;

VISTO, in particolare, l'Aggiornamento del Manuale Operativo per la riapertura – a.s. 2021/2022 USR Veneto illustrato nella Conferenza di Servizi del 07/09/2021 ai Dirigenti Scolastici;

PRESO ATTO dell'organico assegnato a questa istituzione scolastica per l'anno scolastico 2020/21;

CONSIDERATO che il protocollo già citato in premessa richiede di individuare un referente scolastico di Istituto Covid-19;

PRESO ATTO della disponibilità in parola dell'interessato;

RICHIAMATA la politica di gestione della sicurezza dell'Istituto adottata con il "Protocollo IIS Lonigo- Covid-19" del 7 giugno 2020 adottato con decreto n.32 in pari data e pubblicizzato con la CIRC. N. 282/2021 e al sito nella home sez. Sicurezza a Scuola di questa istituzione scolastica nonché le CIRCC. NN.2,9,12,13,32,38;

I N D I V I D U A

per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

il prof. Termini Gianpietro quale referente scolastico Covid-19 di Istituto con i seguenti compiti:

- monitorare giornalmente il tasso di presenza/assenza degli studenti e degli operatori scolastici anche mediante l'utilizzo di sistemi digitali (esempio registro elettronico) tramite collaborazione dei coordinatori di classe;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti di una classe tramite collaborazione dei coordinatori di classe;
- assicurarsi dell'avvenuto avviso/avvisare per via telefonica i genitori/tutori legali in caso di alunno sintomatico, non appena venuto a conoscenza di suddetta condizione da parte degli operatori scolastici in collaborazione con i coordinatori di classe, relazionando sulla comunicazione avvenuta al datore di lavoro;
- far rispettare, sulla base di quanto previsto dal già citato Rapporto ISS, le pratiche di prevenzione e protezione nel caso di persona con manifesta sintomatologia;
- essere di tempestivo supporto, nei casi di contact tracing per l'identificazione dei contatti stretti, al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS;
- essere di supporto al datore di lavoro, in collaborazione con il Medico Competente scolastico e il Servizio di Prevenzione e Protezione, per la tutela dei lavoratori fragili;
- essere di supporto al dirigente scolastico e al Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione in sicurezza degli studenti fragili
- in caso di necessità contattare NUMERO VERDE ULSS 8 BERICA PER INFORMAZIONI SU COVID-19: 800 27 70 67 (dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 14.00); per chi telefona dall'estero comporre il numero (0039) 0444 756052

Per le attività sopra elencate, nonché per richieste di informazioni sui protocolli Covid d'Istituto, il docente disporrà la casella mail dedicata con indirizzo gianpietro.termini@iislonigo.edu.it

Il prof. Termini Gianpietro si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dal protocollo reperibile al link cov-2 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-indicazioni-operative-per-la-gestione-dei-casi-e-focolai-di-sars-cov-2> e parteciperà agli incontri formativi appositamente organizzati in modalità digitale sincrona e/o asincrona.

Il Direttore S.G.A. è autorizzato dal dipendente in parola a trasmettere il numero di cellulare al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS.

Considerata l'importanza del tema trattato, la presente individuazione dovrà essere inviata tramite registro elettronico a tutto il personale e alle famiglie nonché pubblicata all'albo online dell'istituzione scolastica ed al sito Sez. Amministrazione Trasparente Sotto Sez. Personale. Si ringrazia della cortese disponibilità offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Barbara Scarso